**Zelfassessment**

Projectmanagement IPMA-C

Uw persoonsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: | Achternaam |
| Voorletters/voornaam: | Voorletters en voornaam |

|  |
| --- |
| **Let op!**   * Het document mag **maximaal 6500 woorden** bevatten * Gebruik bij het invullen van dit document de **Toelichting en invulinstructie versie 4.0.** Deze kunt u downloaden in uw portal * Sla het document op als ’Zelfassessment - [voor- en achternaam]’ en upload het document in uw portal. |

**Vertrouwelijk**  
De informatie in dit document en de andere door u ingevulde documenten in dit certificeringstraject (evenals de verdere door u verstrekte informatie) zal vertrouwelijk worden behandeld. Geen van de in deze documenten en in uw contacten met IPMA Certificering verstrekte informatie zal aan derden (inclusief betrokken bij dit project dan wel uw bedrijf) worden verstrekt. Wel zullen wij projectinformatie kunnen gebruiken bij onze navraag bij de door u opgegeven referenten. Zowel de procesbehandelaars bij IPMA Certificering als de betrokken assessoren zijn verbonden aan een geheimhoudingsplicht. De door u verstrekte documentatie zal na de verplichte bewaartermijn worden vernietigd.

# Contextuele competenties

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C1 – Strategie** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.01.1 | (Hoe) heeft u het project afgestemd op de missie en visie van de organisatie? |
|  | C.01.2 | (Hoe) heeft u zelf de strategie van de organisatie beïnvloed? |
|  | C.01.3 | (Hoe) heeft u de zakelijke rechtvaardiging van het project zeker gesteld? |
|  | C.01.4 | (Hoe) heeft u de kritische succesfactoren vastgesteld en gebruikt? |
|  | C.01.5 | (Hoe) heeft u de kritische prestatie-indicatoren gedefinieerd en gereviewd? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C2 – Besturing, structuren en processen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.02.1 | (Hoe) heeft u uw projectmanagementaanpak aangepast aan de organisatie? |
|  | C.02.2 | (Hoe) heeft u binnen het programma geopereerd? |
|  | C.02.3 | (Hoe) heeft u binnen het porfolio geopereerd? |
|  | C.02.4 | (Hoe) heeft u projectondersteuning gebruikt en zo nodig ingericht? |
|  | C.02.5 | (Hoe) heeft u het project afgestemd op de behoeven van de organisatie qua besluitvorming, rapportage en kwaliteit? |
|  | C.02.6 | (Hoe) heeft u het project afgestemd op HRM-processen? |
|  | C.02.7 | (Hoe) heeft u het project afgestemd op de financiële en beheersprocessen van de organisatie? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C3 – Compliance, wet- en regelgeving** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.03.1 | (Hoe) heeft u zeker gesteld dat het project aan alle wet- en regelgeving voldoet? |
|  | C.03.2 | (Hoe) heeft u zeker gesteld dat het project aan alle gezondheids-, veiligheids-. Beveiligings- en milieueisen voldoet? |
|  | C.03.3 | (Hoe) heeft u zeker gesteld dat binnen het project professionele gedragscodes en standaarden nageleefd worden? |
|  | C.03.4 | (Hoe) heeft u zeker gesteld dat het project voldoet aan duurzaamheidseisen? |
|  | C.03.5 | (Hoe) heeft u ervoor gezorgd dat binnen het project professionele standaarden en hulpmiddelen gebruikt en ontwikkeld worden? |
|  | C.03.6 | (Hoe) heeft u met uw project de volwassenheid van projectmanagement in de organisatie verbeterd? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C4 – Invloed en belangen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.04.1 | (Hoe) heeft u de ambities en belangen van anderen ingeschat? (Hoe) heeft u impact daarvan bepaald? |
|  | C.04.2 | (Hoe) heeft u de informele sfeer invloed van personen en groepen en de impact daarvan op het project ingeschat? |
|  | C.04.3 | (Hoe) heeft u de persoonlijkheid en werkstijl van anderen ingeschat? (Hoe) heeft u die inschatting aangewend voor het succes van het project? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C5 – Cultuur en waarden** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.05.1 | (Hoe) heeft u invloed van de cultuur en waarden op het project ingeschat? |
|  | C.05.2 | (Hoe) heeft u het project afgestemd op de formele cultuur en kernwaarden van de organisatie? |
|  | C.05.3 | (Hoe) heeft u de invloed van de informele cultuur en de waarden van de organisatie op het project ingeschat? |

**Gedragsmatige competenties**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G1 – Zelfreflectie en zelfmanagement** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.01.1 | Op welke manier beïnvloeden uw eigen persoonlijke waarden ervaringen uw werk? |
|  | G.01.2 | Waar ontleent u uw zelfvertrouwen aan? |
|  | G.01.3 | Op basis waarvan stelt u uw persoonlijke doelen? |
|  | G.01.4 | (Hoe) stemt u uw eigen werk af op de situatie en de middelen die u ter beschikking heeft? |
|  | G.01.5 | (Hoe) zorgt u voor uw eigen leer – en ontwikkelingsproces? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G2 – Persoonlijke integriteit en betrouwbaarheid** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.02.1 | (Hoe) Integreert u ethische waarden en normen in uw besluiten en acties? |
|  | G.02.2 | (Hoe) borgt u de duurzaamheid van uw projectproducten? |
|  | G.02.3 | (Hoe) laat u zien dat u verantwoordelijkheid neemt voor uw eigen besluiten en acties? |
|  | G.02.4 | Waaruit blijkt dat uw acties, uw besluiten en uw communicatie consistent zijn? |
|  | G.02.5 | (Hoe) bouwt u vertrouwen bij anderen door uw zorgvuldigheid? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G3 – Persoonlijke communicatie** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.03.1 | (Hoe) stelt u zeker dat andere mensen u begrijpen? |
|  | G.03.2 | (Hoe) zorgt u voor open communicatie? |
|  | G.03.3 | (Hoe) past u uw communicatie aan op de doelgroep en de situatie? |
|  | G.03.4 | (Hoe) communiceert u met teams die op afstand werken? |
|  | G.03.5 | (Hoe) maakt u gebruik van relativering? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G4 – Relaties en betrokkenheid** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.04.1 | (Hoe) ontwikkelt u persoonlijke en professionele relaties? |
|  | G.04.2 | (Hoe) gaat u om met sociale netwerken? |
|  | G.04.3 | Op welke manier bent u empathisch? |
|  | G.04.4 | (Hoe) moedigt u mensen aan hun meningen en zorgen te delen? |
|  | G.04.5 | (Hoe) deelt u uw eigen visie en doelen om betrokkenheid van anderen te krijgen? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G5 – Leidershap** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.05.1 | (Wanneer en hoe) geeft u proactief hulp en advies? |
|  | G.05.2 | (Hoe) neemt u verantwoordelijkheid en toont u betrokkenheid? |
|  | G.05.3 | (Hoe) stuurt en verbetert u het werk van individuen en teams? |
|  | G.05.4 | (Hoe) oefent u macht en invloed uit? |
|  | G.05.5 | (Hoe) neemt u beslissingen en beoordeelt u de resultaten daarvan? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G6 - Teamwork** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.06.1 | (Hoe) selecteert en bouwt u uw team? |
|  | G.06.2 | (Hoe) bevordert u de samenwerking tussen de teamleden? |
|  | G.06.3 | (Hoe) bevordert u de ontwikkeling van het team en de teamleden? |
|  | G.06.4 | (Hoe) delegeert u taken en verantwoordelijkheden naar het team? |
|  | G.06.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat er van fouten geleerd wordt? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 – Conflicten en crisis** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.07.1 | (Hoe) anticipeert u op conflicten? (Hoe) voorkomt u conflicten? |
|  | G.07.2 | (Hoe) neemt u maatregelen bij een conflict? |
|  | G.07.3 | (Hoe) lost u conflicten op of minimaliseert u de impact? |
|  | G.07.4 | (Hoe) gaat u om met leerpunten uit conflicten? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G8 - Vindingrijkheid** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.08.1 | (Hoe) stimuleert u creativiteit? |
|  | G.08.2 | (Hoe) probeert u conceptueel en vanuit een helikoptervisie te werken? |
|  | G.08.3 | (Hoe) analyseert u complexe situaties? |
|  | G.08.4 | (Hoe) gebruikt u creatieve technieken om oplossingen voor problemen te bedenken? |
|  | G.08.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat bij besluitvorming met alle relevante aspecten rekening wordt gehouden? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G9 – Onderhandelen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.09.1 | (Hoe) identificeert en analyseert u de belangen van alle berokkenen bij onderhandelingen? |
|  | G.09.2 | (Hoe) ontwikkelt u opties die tegemoetkomen aan de behoeften van alle onderhandelingspartners? |
|  | G.09.3 | (Hoe) ontwikkelt u een onderhandelingsstrategie? |
|  | G.09.4 | (Waar) heeft u door onderhandeling een overeenkomst gesloten die bijdraagt aan uw projectdoel? |
|  | G.09.5 | (Hoe) benut u aanvullende koop- of verkoopmogelijkheden als die zich voordoen? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G1 0 – Resultaatoriëntatie** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.10.1 | (Hoe) bepaalt u of acties of beslissen bijdragen aan het projectsucces? |
|  | G.10.2 | (Hoe) probeert u het resultaat en het succes van het project te optimaliseren? |
|  | G.10.3 | (Hoe) zorgt u voor een gezonde, veilige en productieve werkomgeving? |
|  | G.10.4 | (Hoe) verkoopt u uw project? |
|  | G.10.5 | (Hoe) zorgt u ervoor dat u uw resultaten oplevert en dat deze geaccepteerd worden? |

# Vaktechnische competenties

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V1 - Projectaanpak** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.01.1 | (Hoe) bepaalt en prioriteert u projectsuccescriteria? |
|  | V.01.2 | (Hoe) gebruikt u leerpunten uit andere projecten? (Hoe) legt u uw eigen leerpunten vast en deelt u deze? |
|  | V.01.3 | (Hoe) baseert u de projectaanpak op de complexiteit van het project? |
|  | V.01.4 | (Hoe) bepaalt u de projectmanagementaanpak voor het gehele project? |
|  | V.01.5 | (Hoe) brengt u de projectmanagementaanpak ten uitvoer? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V2 – Eisen en doelen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.02.1 | (Hoe) bepaalt u de projectdoelenhiërarchie? |
|  | V.02.2 | (Hoe) identificeert en analyseert u de eisen, wensen en verwachtingen van de verschillende belanghebbenden? |
|  | V.02.3 | (Hoe) bepaalt en prioriteert u de acceptatiecriteria voor het op te leveren projectresultaat? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V3 – Scope** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.03.1 | (Hoe) bepaalt u de op te leveren producten? |
|  | V.03.2 | (Hoe) structureert u de projectscope? |
|  | V.03.3 | (Hoe) definieert u de werkpakketten? |
|  | V.03.4 | (Hoe) onderhoudt u de configuratie van het project? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V4 – Tijd** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.04.1 | (Hoe) bepaalt u de activiteiten die nodig zijn om het project uit te voeren? |
|  | V.04.2 | (Hoe) bepaalt u de benodigde inspanning en doorlooptijd van activiteiten? |
|  | V.04.3 | (Hoe) komt u tot een fasering en planningsaanpak? |
|  | V.04.4 | (Hoe) bepaalt u de volgorde en de tijdsplanning van activiteiten? |
|  | V.04.5 | (Hoe) bepaalt u de voortgang t.o.v. het tijdsplan? (Hoe) neemt u corrigerende maatregelen, als dat nodig is? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V5 – Organisatie en informatie** | | | **Kennis** | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | Uw score | | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.05.1 | (Hoe) bepaalt u de informatie- en documentatiebehoefte van de belanghebbenden? |
|  | V.05.2 | (Hoe) bepaalt u de organisatiestructuur, de rollen en de verantwoordelijkheden in het project? |
|  | V.05.3 | (Hoe) organiseert u de informatiestromen binnen het project? |
|  | V.05.4 | (Hoe) richt u de projectorganisatie in? (Hoe) past u de projectorganisatie aan, als dat nodig is? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V6– Kwaliteit** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.06.1 | (Hoe) ontwikkelt en implementeert u een kwaliteitsmanagementplan? |
|  | V.06.2 | (Hoe) stelt u zeker dat de op te leveren producten voldoen aan de kwaliteitscriteria? |
|  | V.06.3 | (Hoe) zorgt u ervoor dat de kwaliteitsdoelstellingen van het project gehaald worden? |
|  | V.06.4 | (Hoe) stelt u zeker dat de juiste projectresultaten geproduceerd worden? |
|  | V.06.5 | (Hoe) borgt u de kwaliteit gedurende het gehele project? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V7 – Financiën** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.07.1 | (Hoe) schat u de projectkosten in? |
|  | V.07.2 | (Hoe) komt u tot een geaccepteerd projectbudget? |
|  | V.07.3 | (Hoe) stelt u de projectfinanciering zeker? |
|  | V.07.4 | (Hoe) heeft u de financiële bewaking en rapportage ingericht? |
|  | V.07.5 | (Hoe) bewaakt de projectkosten? (Hoe) neemt u corrigerende maatregelen, als dit nodig is? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V8 – Mensen en middelen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.08.1 | (Hoe) zorgt u ervoor dat u over de juiste (en juiste hoeveelheid ) mensen en middelen kunt beschikken? |
|  | V.08.2 | (Hoe) bepaalt u de kwaliteit en de kwantiteit van de benodigde mensen en middelen? |
|  | V.08.3 | (Hoe) bepaalt u de toeleveranciers van mensen en middelen? (Hoe) regelt u dat mensen en middelen ingezet kunnen worden? |
|  | V.08.4 | (Hoe) wijst u mensen en middelen toe? (Hoe) lost u inzetconflicten op? |
|  | V.08.5 | (Hoe) evalueert u de inzet van mensen en middelen? (Hoe) neemt u corrigerende maateregelen, als dat nodig is? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V9– Inkoop** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.09.1 | (Hoe) stelt u vast wat er waar ingekocht moet en kan gaan worden? (Hoe) weet u de juiste werkwijze daarbij? |
|  | V.09.2 | (Hoe) draagt u bij aan de evaluatie en selectie van leveranciers? |
|  | V.09.3 | (Hoe) draagt u bij aan de onderhandelingen met leveranciers? (Hoe) borgt u dat deze in lijn zijn met de projectdoelen? |
|  | V.09.4 | (Hoe) houdt u toezicht op de uitvoering van contracten? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V10 –Planning en beheersing** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.10.1 | (Hoe) bent u het project gestart en heeft u het projectmanagementplan ontwikkeld en goedgekeurd gekregen? |
|  | V.10.2 | (Hoe) beheert u faseovergangen? |
|  | V.10.3 | (Hoe) bewaakt u de voortgang van het project? (Hoe) neemt u corrigerende maatregelen, als dat nodig is? |
|  | V.10.4 | (Hoe) rapporteert u over de voortgang van het project? |
|  | V.10.5 | (Hoe) beoordeelt u wijzigingen? (Hoe) organiseert u de besluitvorming over wijzigingen? (Hoe) implementeert u wijzigingen? |
|  | V.10.6 | (Hoe) komt u tot de afsluiting van een fase van uw project? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V11 –** **Risico’s en kansen** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.11.1 | (Hoe) ontwikkelt en implementeert u de risicomanagementstrategie? |
|  | V.11.2 | (Hoe) identificeert u risico’s en kansen? |
|  | V.11.3 | (Hoe) bepaalt u de waarschijnlijkheid en de impact van risico’s en kansen? |
|  | V.11.4 | (Hoe) selecteert u de mitigerende maatregelen om risico’s en kansen te beheersen? |
|  | V.11.5 | (Hoe) bewaakt u risico’s en kansen? (Hoe) borgt u dat de corrigerende maatregelen geschikt blijven? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V12 –Belanghebbenden** | | **Kennis** | | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | | Uw score | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.12.1 | (Hoe) identificeert u belanghebbenden en hun belang/invloed? |
|  | V.12.2 | (Hoe) ontwikkelt u een stakeholdermanagementstrategie en een communicatieplan? |
|  | V.12.3 | (Hoe) gaat u om met de belangen en verwachtingen van een opdrachtgever, sponsor en hoger management? |
|  | V.12.4 | (Hoe) krijgt u het commitment van gebruikers, partners, leveranciers en andere belanghebbenden? |
|  | V.12.5 | (Hoe) organiseert en gebruikt u netwerken en samenwerkingsverbanden? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V13 –** **Verandering/transformatie** | | | **Kennis** | **Vaardigheden** | | **Bekwaamheid** | |
| Noteer hier uw score (0-10) | Uw score | | | Uw score | | Uw score | |

**Uw praktijkvoorbeeld(en):**

|  |
| --- |
|  |

Kruis aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.13.1 | (Hoe) bepaalt u de verandercapaciteit van de organisatie? |
|  | V.13.2 | (Hoe) identificeert u de noodzaak en de kansen om organisatiewijzigingen door te voeren? |
|  | V.13.3 | (Hoe) ontwikkelt u de veranderstrategie? |
|  | V.13.4 | (Hoe) implementeert u de veranderstrategie? |