**Managementsamenvatting**

Projectmanagement IPMA-A

**Uw persoonsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: | Achternaam |
| Voorletters/voornaam: | Voorletters en voornaam |

|  |
| --- |
| **Let op!*** Gebruik bij het invullen van dit document de **Toelichting en invulinstructie versie 4.0.** Deze kunt u downloaden in uw portal
* Dit document mag maximaal **15 pagina’s** bevatten (inclusief bijlagen met bijv. organogrammen).
* Sla het document op als ’managementsamenvatting - [voor- en achternaam]’ en upload het document in uw portal.
 |

**Vertrouwelijk**
de informatie in dit document en de andere door u ingevulde documenten in dit certificeringstraject (evenals de verdere door u verstrekte informatie) zal vertrouwelijk worden behandeld. Geen van de in deze documenten en in uw contacten met IPMA Certificering verstrekte informatie zal aan derden (inclusief betrokken bij dit project dan wel uw bedrijf) worden verstrekt. Wel zullen wij projectinformatie kunnen gebruiken bij onze navraag bij de door u opgegeven referenten. Zowel de procesbehandelaars bij IPMA Certificering als de betrokken assessoren zijn verbonden aan een geheimhoudingsplicht. De door u verstrekte documentatie zal na de verplichte bewaartermijn worden vernietigd.

## De organisatie waarin u projecten leidt

### 1. De business unit/afdeling waarin u werkzaam bent (c.q. waar u project 1 heeft uitgevoerd) en haar belangrijkste taken.

|  |
| --- |
|  |

### 2. Algemene karakteristieken van de projecten in (uw deel van) de organisatie.

|  |
| --- |
|  |

### 3. De projectmanagementprocedures binnen (uw deel van) de organisatie.

|  |
| --- |
|  |

### 4. Het organogram van de organisatie met uw positie daarin.

* Plaats hier uw organogram

# 1. Project 1 – Samenvatting, plan en realisatie

### 1.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 1

|  |
| --- |
|  |

### 1.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| Meer opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 1.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Minder opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 1.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplevering afwijkend van beoogd zoals aangegeven in par. 1.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 1.6)

### 1.3 Verloop in de tijd

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving fasen,werkpakketten, deelprojecten | Geplande startdatum fase etc. | Geplande einddatum fase etc. | Feitelijke startdatum fase etc. | Feitelijke einddatum fase etc. | Reden (bij afwijking realisatie van plan)\* |
| Uw projectmanagement |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* In de het document ‘’toelichting en invulinstructie’’ staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.4 Mensuren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving fasen,werkpakketten, deelprojecten(gelijk aan par. 1.3) | Geplande mensuren bij aanvang, per fase etc. | Extra/minder uren door wijzigingen (zie par. 1.6) | Feitelijk verbruikte mensuren per fase etc. | Reden (bij afwijking realisatie van plan)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaal aantal uren |  |  |  |  |
| Waarvan uw PM-uren |  |  |  |  |
| Waarvan overige uren |  |  |  |  |

\* In de het document ‘’toelichting en invulinstructie’’ staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.5 Budget (x € 1.000,-)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving fasen,werkpakketten, deelprojecten(gelijk aan par. 1.3) | Geplande budget bij aanvang per fase etc. | Extra/minder budget door wijzigingen (zie par. 1.6) | Feitelijk verbruikte budget per fase etc. | Reden (bij afwijking realisatie van plan)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaal budget/verbruik |  |  |  |  |

\* In de het document ‘’toelichting en invulinstructie’’ staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.6 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reden/inhoud wijziging(s)voorstel) | Datum akkoord wijziging | Impact op planning(+/- weken/ maanden) | Impact op mensuren(+/- uren) | Impact op budget (+/-x € 1000) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 1.7 Belangrijkste belanghebbenden in en rondom het project

Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol**  | **(Eigen)naam** | **Functie binnen bedrijf** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Overige belanghebbende personen en partijen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol in/belang bij project | Naam persoon/partij | Eventuele toelichting  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 1.8 Organogram van uw projectorganisatie

* **Plaats hier het organogram**

### 1.9 Verloop van project 1 in hoofdlijnen

|  |
| --- |
|  |

Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.

# 2. Project 2 – Samenvatting, plan en realisatie

### 2.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 2

|  |
| --- |
|  |

### 2.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| Meer opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 1.2 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Minder opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 1.2 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplevering afwijkend van beoogd zoals aangegeven in par. 1.2 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 2.3)

### 2.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reden/inhoud wijziging(svoorstel) | Datum akkoord wijziging | Impact op planning(+/- weken/ maanden) | Impact op mensuren(+/- uren) | Impact op budget (+/-x € 1000) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol  | (Eigen)naam | Functie binnen bedrijf |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 2.5 Verloop van project 2 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

|  |
| --- |
|  |

# 3. Project 3 – Samenvatting, plan en realisatie

### 3.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 3

|  |
| --- |
|  |

### 3.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| Meer opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 3.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Minder opgeleverd dan beoogd zoals aangegeven in par. 3.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oplevering afwijkend van beoogd zoals aangegeven in par. 3.1 | Conform wijzigingsverzoek\* |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 3.3)

### 3.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reden/inhoud wijziging(s)voorstel) | Datum akkoord wijziging | Impact op planning(+/- weken/ maanden) | Impact op mensuren(+/- uren) | Impact op budget (+/-x € 1000) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

 *Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol  | (Eigen)naam | Functie binnen bedrijf |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.5 Verloop van project 3 in hoofdlijnen

 *Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

|  |
| --- |
|  |