

## Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

|            |                                                                |   |
|------------|----------------------------------------------------------------|---|
| Artikel 1  | Definities .....                                               | 2 |
| Artikel 2  | Algemeen .....                                                 | 2 |
| Artikel 3  | Aanmelding.....                                                | 3 |
| Artikel 4  | Voorwaarden voor deelname aan een examen.....                  | 4 |
| Artikel 5  | Examengeld en betaling.....                                    | 4 |
| Artikel 6  | Annulering van een examen; ontbinding.....                     | 5 |
| Artikel 7  | Restitutie bij annulering.....                                 | 6 |
| Artikel 8  | Verplaatsing of uitstel van een examen .....                   | 6 |
| Artikel 9  | Afleggen van een IPMA examen .....                             | 6 |
| Artikel 10 | Uitslagverstrekking; bezwaar, beroep en klachten .....         | 7 |
| Artikel 11 | Examenmaterialen, geheimhouding en intellectuele eigendom..... | 7 |
| Artikel 12 | Persoonsgegevens.....                                          | 8 |
| Artikel 13 | Overmacht .....                                                | 8 |
| Artikel 14 | Aansprakelijkheid .....                                        | 8 |
| Artikel 15 | Toepasselijk recht; geschillen.....                            | 9 |
| Artikel 16 | Slotbepalingen .....                                           | 9 |

# Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

## Artikel 1 Definities

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
2. Complaints & Appeal Committee: de door IPMA ingestelde commissie die belast is met het behandelen en het doen van uitspraken over door kandidaten ingestelde beroepen.
3. Beschikbaarheidsperiode: de periode waarbinnen de kandidaat zijn IPMA examen of assessment kan afleggen.
4. Certificaat: een door IPMA uitgegeven document dat aantoonst dat de kandidaat met betrekking tot een bepaald examen aan de door IPMA gestelde exameneisen voldoet.
5. Examen: een examen uit het IPMA examenportfolio (dus ook een assessment).
6. Examencommissie: de door IPMA ingestelde commissie die belast is met het behandelen en het doen van uitspraken over door Kandidaten ingestelde bezwaren.
7. Examenmaterialen: alle elektronische en hard-copy materialen die in het kader van een examen aan de kandidaat ter beschikking zijn gesteld, waaronder examenvragen en examenantwoorden.
8. Examenreglement: het reglement met gedetailleerde regels over onder meer het afnemen en beoordelen examens.
9. IPMA examen: de dienst van IPMA waarmee de kandidaat een examen kan afleggen.
10. IPMA examenlocatie: de door IPMA aangewezen locatie waar examens worden afgenomen.
11. IPMA: IPMA Certificering B.V.
12. Kandidaat: de natuurlijke persoon die een examen wenst af te leggen of heeft afgelegd.
13. Opdrachtgever: de organisatie die een examen wenst af te laten leggen of heeft af laten leggen door (een groep van) kandidaten. De opdrachtgever is dan de coördinerende partij in de overeenkomst met IPMA. Dit kan bijv. een werkgever of opleidingsinstituut zijn.
14. Overeenkomst: de overeenkomst tussen IPMA en een kandidaat en/of opdrachtgever met betrekking tot de registratie voor en de deelname aan een examen.
15. Portal: het online portaal ([www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)) waar de kandidaat zijn persoonlijke gegevens kan beheren, examendata en andere informatie kan inzien.

## Artikel 2 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen IPMA en de kandidaat en/of opdrachtgever.
2. De contractpartij is de kandidaat. Voor alle betalingen in het kader van het certificeringstraject is de contractpartij verantwoordelijk. Dat geldt ook bij incompany -trajecten.
3. IPMA wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de kandidaat en/of opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
4. Afwijkingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen IPMA en de kandidaat en/of opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Alle aanbiedingen van IPMA zijn vrijblijvend. Dit betekent dat IPMA mag terugkomen op de aanbieding tot het moment waarop de kandidaat en/of opdrachtgever de aanbieding heeft geaccepteerd, of direct nadat de kandidaat en/of opdrachtgever de aanbieding heeft geaccepteerd.
6. IPMA kan deze algemene voorwaarden en het aangeboden examenportfolio eenzijdig wijzigen. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de inwerkingtreding bekend gemaakt op de website van IPMA.
7. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. IPMA en de kandidaat en/of opdrachtgever zullen in geval van nietigheid van een bepaling gebonden zijn door een bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft en die niet nietig is.

## Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

8. Op het afleggen van examens is het examenreglement van toepassing. IPMA kan dit reglement eenzijdig aanpassen. In geval van afwijkingen tussen deze algemene voorwaarden en het examenreglement geldt dat de algemene voorwaarden voorrang hebben op het examenreglement, tenzij in de algemene voorwaarden uitdrukkelijk verwezen wordt naar het examenreglement.

### Artikel 3 Aanmelding

1. De kandidaat kan zich voor een examen aanmelden via de IPMA website en/of via het Portal.
2. De kandidaat dient de als verplicht gemarkeerde onderdelen van het boekingsformulier volledig en naar waarheid in te vullen.
3. De kandidaat dient zorgvuldig met zijn inloggegevens voor het Portal om te gaan en deze geheim te houden. De kandidaat dient verlies of (het vermoeden van) misbruik van zijn inloggegevens direct aan IPMA te melden. Alle schade en kosten als gevolg van (onbevoegd) gebruik van inloggegevens komen geheel voor rekening en risico van de kandidaat tot het moment van melding aan IPMA.
4. Een overeenkomst komt tot stand als IPMA de aanmelding voor een examen per e-mail bevestigt aan de kandidaat.
5. IPMA kan zich op de hoogte stellen of de kandidaat en/of opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen en van andere omstandigheden die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Als IPMA op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, mag IPMA een aanmelding weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden verbinden.
6. Als de kandidaat zich heeft aangemeld voor een IPMA examen, dan bevat de bevestigingsmail een verwijzing naar het portal waarin de kandidaat kan aangeven wanneer hij/zij het examen wil afleggen (C- en D-examens). Voor A-, B-examens neemt IPMA contact op (telefonisch of per e-mail) om een examendatum af te spreken.
7. Voor de examens geldt een boekingstermijn. IPMA raadt de kandidaat aan om zijn examen tijdig te plannen.
8. De boekingstermijnen staan vermeld op de IPMA website. IPMA kan de examendata aanpassen.
9. Voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan, kunnen afwijkende afspraken zijn gemaakt m.b.t. het aanmeldingsproces. Deze afspraken gelden uitsluitend indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en wederzijds zijn bevestigd.

## **Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens**

### **Artikel 4 Voorwaarden voor deelname aan een examen**

1. Voor de examens gelden toelatingseisen. De kandidaat dient uiterlijk bij de aanmelding voor een examen aan de betreffende toelatingseisen te voldoen. De toelatingseisen staan vermeld op de IPMA website.
2. IPMA kan de kandidaat verzoeken om bewijsstukken. Het uploaden van deze stukken en de goedkeuring daarvan zijn onderdeel van het totaalproces.
3. De huisregels van de examenlocatie zijn van toepassing bij het afnemen van het examen.

### **Artikel 5 Examengeld en betaling**

1. Het verschuldigde examengeld wordt vermeld tijdens het aanmeldproces. De vermelde prijzen zijn exclusief btw. Indien BTW verschuldigd is, zal dit in de aanbieding of op de opdrachtbevestiging vermeld worden.
2. Het verschuldigde examengeld moet worden voldaan voorafgaand aan het examen en binnen de gestelde betalingstermijn op de factuur.
3. De door de kandidaat en/of opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter voldoening van enige verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien de kandidaat en/of opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
4. IPMA kan de examengelden aanpassen. Eventuele aanpassingen gelden uitsluitend voor nieuw bestelde examens.
5. IPMA heeft het recht de kandidaat niet te laten deelnemen aan een examen, een Certificaat niet uit te geven of in te trekken, dan wel een examen ongeldig te verklaren als blijkt dat de kandidaat en/of opdrachtgever het verschuldigde examengeld niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald of indien IPMA (achteraf) onregelmatigheden vaststelt met betrekking tot de betaling. In geval van ernstige onregelmatigheden heeft IPMA het recht om een kandidaat en/of opdrachtgever uit te sluiten van deelname aan toekomstige examens. Het voorgaande laat de overige rechten van IPMA onverlet.
6. Betaling dient te geschieden binnen de overeengekomen termijn. Door de niet-tijdige of niet-volledige betaling is de kandidaat en/of opdrachtgever in verzuim en zijn buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd zoals hieronder uiteengezet:
  - De berekening van de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening;
  - De berekening van buitengerechtelijke kosten conform “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf twee dagen na de dagtekening van de aanmaning door de kandidaat en/of opdrachtgever wordt voldaan.
  - De incassokosten worden als volgt bepaald:
    - 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met een minimum van € 40,-;
    - 10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
    - 5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
    - 1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000,00 van de vordering;
    - 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,00.

## Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

7. Voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan, kunnen afwijkende afspraken zijn gemaakt m.b.t. facturatie en het betalingsproces. Deze afspraken gelden uitsluitend indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en wederzijds zijn bevestigd.

### Artikel 6 Annulering van een examen; ontbinding

1. De kandidaat kan een aanmelding voor een IPMA D- en C-examen zonder opgave van reden annuleren. Door gebruik te maken van dit annuleringsrecht wordt de overeenkomst ontbonden.
2. Voor een annulering dient de kandidaat contact op te nemen met IPMA. De kandidaat kan de aanmelding niet annuleren via het Portal.
3. In alle gevallen geldt als datum van de annulering de datum waarop IPMA de annuleringsaanvraag heeft ontvangen. De annulering wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na ontvangst, via e-mail of schriftelijk bevestigd.
4. Aan de annulering zijn kosten verbonden. De tarieven voor annulering zijn gepubliceerd op de website van IPMA [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).
5. Het annuleringsrecht vervalt indien de kandidaat in strijd handelt met enige bepaling van de overeenkomst en deze voorwaarden. In dat geval wordt er geen restitutie betaald door IPMA.
6. Voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan, kunnen afwijkende afspraken zijn gemaakt m.b.t. het annuleringsrecht. Deze afspraken gelden uitsluitend indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en wederzijds zijn bevestigd.
7. Annuleringen voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan kunnen slechts via deze organisatie worden doorgegeven aan IPMA.
8. IPMA kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, per brief of e-mail, op grond van gewichtige reden(en) ontbinden of opschorten, indien:
  - De kandidaat en/of opdrachtgever handelt in strijd met enige bepaling van de overeenkomst en het verzuim niet binnen 14 dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgeheven, zonder dat kandidaat en/of opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding;
  - Kandidaat overlijdt;
  - Kandidaat en/of opdrachtgever, surseance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
  - Het faillissement van kandidaat en/of opdrachtgever wordt aangevraagd;
  - De activiteiten van kandidaat en/of opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd;
  - Op enig vermogensbestanddeel van kandidaat en/of opdrachtgever beslag wordt gelegd;
  - Een onderhands akkoord wordt aangeboden.

In deze gevallen is de vordering op de kandidaat en/of opdrachtgever direct opeisbaar, zonder dat IPMA tot schadevergoeding gehouden is, onverminderd haar rechten op nakoming en/of schadevergoeding.

## **Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens**

### **Artikel 7 Restitutie bij annulering**

1. Indien de kandidaat de aanmelding voor een examen annuleert overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.4 zal IPMA het betaalde examengeld minus het eventuele verschuldigde annuleringskosten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na annulering terugbetalen.
2. Indien de kandidaat 18 maanden na aanmelding annuleert vindt er geen restitutie plaats.

### **Artikel 8 Verplaatsing of uitstel van een examen**

1. De kandidaat kan maximaal twee keer uitstel vragen voor een IPMA examen maar dient binnen 18 maanden na aanmelding afgelegd te worden.
2. De kandidaat kan een IPMA examen maximaal twee maanden uitstellen/verplaatsen maar dient binnen 18 maanden na aanmelding afgelegd te worden.
3. Voor een verplaatsing dient de kandidaat contact op te nemen met IPMA. De kandidaat kan de aanmelding niet verplaatsen via het Portal.
4. In alle gevallen geldt als datum van de verplaatsingsaanvraag de datum waarop IPMA de aanvraag heeft ontvangen. De verplaatsing wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na ontvangst, via e-mail of schriftelijk bevestigd.
5. Aan uitstel/verplaatsing zijn kosten verbonden. De tarieven zijn gepubliceerd op de website van IPMA [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).
6. Het verplaatsingsrecht vervalt indien de kandidaat in strijd handelt met enige bepaling van de overeenkomst. In dat geval wordt er geen uitstel verleent door IPMA.
7. Voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan, kunnen afwijkende afspraken zijn gemaakt m.b.t. het uitstelrecht. Deze afspraken gelden uitsluitend indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en wederzijds zijn bevestigd.
8. Aanmeldingen voor examens waarbij de aanmelding door de werkgever of opleider is gedaan, kunnen slechts via deze organisatie worden verplaatst.

### **Artikel 9 Afleggen van een IPMA examen**

1. Een IPMA examen wordt op een vooraf overeengekomen tijdstip afgelegd.
2. De kandidaat dient het examenreglement zorgvuldig te lezen voordat hij het examen op een IPMA examenlocatie aflegt. Naast een regeling over fraude en andere onderwerpen, bevat het reglement algemene examenregels waar de kandidaat aan moet voldoen, waaronder van legitimatie, gedragsregels en tijdige aanwezigheid.
3. De kandidaat dient zich strikt te houden aan het examenreglement of verstrekte aanwijzingen van de examenleiding. Elke afwijking of onregelmatigheid kan leiden tot het uitsluiten van (verdere) deelname aan het examen, vernietiging van het examenwerk, ongeldig verklaren van de examenuitslag en/of het intrekken van het Certificaat of andere verstrekte documenten zoals nader in het examenreglement omschreven. In dat geval vindt geen restitutie van het betaalde examengeld plaats.
4. Een IPMA examen dient binnen 18 maanden na aanmelding afgelegd te worden.

## **Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens**

### **Artikel 10 Uitslagverstrekking; bezwaar, beroep en klachten**

1. De uitslag van een examen wordt schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat bekend gemaakt of hij ontvangt een bericht per e-mail dat de uitslag op het Portal beschikbaar is. Over de uitslag van een examen worden geen telefonische inlichtingen verstrekt. Inzage in examens is mogelijk tegen de geldende voorwaarden en kosten welke op te vragen zijn bij IPMA Certificering.
2. Een kandidaat kan een bezwaarschrift of beroep indienen.
  - De kandidaat kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen de beoordeling van een examen zoals in het examenreglement omschreven.
  - De kandidaat kan, tegen betaling van de hiervoor door IPMA vastgestelde kosten, een klacht indienen bij de Complaints & Appeal Committee, dan wel bij de Complaints & Appeal Committee beroep aantekenen tegen het besluit van de Examencommissie, in beide gevallen zoals in het examenreglement omschreven.
3. Een bezwaarschrift over specifieke vragen in het IPMA theorie-examen mag maximaal vijf vragen uit het examen bevatten en het bezwaar dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn.
4. Aan het behandelen van het bezwaarschrift, beroep of verzoek tot herbeoordeling zijn kosten verbonden. De tarieven hiervan worden door IPMA vastgesteld en gepubliceerd op de website van IPMA ([www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)).
5. Een bezwaarschrift, beroep of verzoek tot herbeoordeling worden in behandeling genomen zodra de betaling van de kandidaat is ontvangen door IPMA.
6. De regels met betrekking tot uitslagvertrekking, en beroep zijn nader uitgewerkt in het examenreglement.
7. Klachten die geen betrekking hebben op de inhoud van het theorie-examen, kunnen mondeling of schriftelijk aan IPMA worden voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in het examenreglement.

### **Artikel 11 Examenmaterialen, geheimhouding en intellectuele eigendom**

1. De kandidaat en/of opdrachtgever dient de examenmaterialen strikt vertrouwelijk te behandelen. Het is de kandidaat en/of opdrachtgever verboden om (delen van) de examenmaterialen mee te nemen, deze te kopiëren, te fotograferen of anderszins te reproduceren, mededelingen te doen over de examenmaterialen of deze aan derden (bv. Opleidingorganisaties) beschikbaar te stellen, tenzij de kandidaat en/of opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft gekregen van IPMA.

## Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

2. Deze geheimhouding duurt onverminderd voort na beëindiging van de overeenkomst en de relatie tussen partijen.
3. Alle rechten, waaronder auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten, op de examenmaterialen berusten uitsluitend bij IPMA en haar licentiegevers. De kandidaat mag de examenmaterialen uitsluitend gebruiken voor zover dat nodig is voor het afleggen van het examen.
4. Als blijkt dat de kandidaat en/of opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met artikel 11.1, 11.2 en/of 11.3 heeft IPMA recht op een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- per overtreding, alsmede een onmiddellijke opeisbare boete van € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op schadevergoeding.
5. Als blijkt dat de kandidaat en/of opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met artikel 11.1, 11.2 en/of 11.3 heeft IPMA daarbij tevens het recht om de kandidaat niet te laten deelnemen aan een examen, een Certificaat niet uit te geven of in te trekken, een examen ongeldig te verklaren en/of een kandidaat uit te sluiten van deelname aan toekomstige examens. Deze sancties zijn nader omschreven in het examenreglement.

## Artikel 12 Persoonsgegevens

1. In het kader van de uitvoering van de overeenkomst verwerkt IPMA persoonsgegevens van de kandidaat conform de Nederlandse privacyregelgeving.

## Artikel 13 Overmacht

1. Indien IPMA door overmacht niet aan zijn verplichtingen jegens de kandidaat kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. IPMA is in geval van overmacht geen schadevergoeding verschuldigd.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan stroomstoringen, storingen in de verbinding met het internet, storingen in de IPMA systemen, tekortkomingen van door IPMA ingeschakelde derden of toeleveranciers, vertragingen in postbezorging, stakingen en bedrijfssluitingen.
3. Indien de overmachtstoestand langer dan dertig (30) dagen heeft geduurd, hebben IPMA en de kandidaat beiden het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, mits de overmachtssituatie dit rechtvaardigt.

## Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Indien de kandidaat een examen niet of niet volledig heeft kunnen afleggen, of een examen opnieuw moet afleggen, als een gevolg van een toerekenbare tekortkoming van IPMA, dan zal IPMA de kandidaat in de gelegenheid stellen het examen (nogmaals) af te leggen, zonder dat daarvoor opnieuw examengeld is verschuldigd.
2. Iedere verdere aansprakelijkheid van IPMA jegens de kandidaat is uitgesloten. IPMA en de door IPMA ingeschakelde hulppersonen zijn dus niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade of kosten van de kandidaat of derden (waaronder mede wordt verstaan omzet- en winstderving) als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde.
3. Indien en voor zover op IPMA desondanks enige aansprakelijkheid jegens de kandidaat mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, dan is deze aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot

## Algemene voorwaarden voor deelname aan IPMA examens

maximaal het door de kandidaat aan IPMA betaalde examengeld, in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan. Een reeks van samenhangende schadegevallen zal hierbij worden aangemerkt als één schadegeval.

4. Dit artikel geldt ook indien er sprake mocht zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van IPMA of zijn bedrijfsleiding.

## Artikel 15 Toepasselijk recht; geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Complaints & Appeal Committee is met uitsluiting van de gewone rechter bevoegd kennis te nemen van beroepen als bedoeld in artikel 32 van het examenreglement.

## Artikel 16 Slotbepalingen

1. Het is de kandidaat uitsluitend toegestaan de rechten geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, met schriftelijke toestemming van IPMA.
2. Vragen of opmerkingen met betrekking tot deze algemene voorwaarden alsmede verzoeken of klachten kunnen aan IPMA gezonden worden middels een email of per post aan:

IPMA Certificering Nederland  
Lorentzlaan 3, 3401 MX IJsselstein  
[info@ipmacertificeren.nl](mailto:info@ipmacertificeren.nl)