*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: |  |
| Voorletters/voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Naam van uw project: |  |
| Naam bedrijf project: |  |
| Certificeringsniveau: | IPMA-B [ ]  IPMA-A [ ]  |

### Toelichting

Hoe de diverse documenten die behoren bij het certificeringstraject ingevuld moeten worden leest u in de “**Toelichting invullen certificeringsdocumenten**”. Deze vindt u op onze website. Gebruik de juiste versie van de toelichting! Wij raden u aan dat document te downloaden en zorgvuldig door te lezen.

* De maximale omvang van dit document (incl. alle voorgedrukte teksten) is maximaal 25 pagina’s én maximaal 10.000 woorden.

- Sla dit document op als “Projectrapport – [voor- en achternaam]”, bijv.: “*Projectrapport – Jan Jansen*” en lever het in op de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl).

### Versiebeheer

| **Versie** | **Datum** | **Geldig vanaf / tot** |
| --- | --- | --- |
| Versie 3.1 | 17-07-2019 | 17-07-2019 / -- |

# Hoofdstuk 1 – Achtergrond

### 1 Aanleiding, context en hoofddoel(en) van het project (C1 Strategie)

### 2 Beoogd resultaat en (voor zover afwijkend) gerealiseerd resultaat (V3 Scope)

### 3 Belangrijkste relaties van het project met andere projecten of programma’s

### 4 Belangrijkste belanghebbenden rondom het project (C4 Invloed en belangen)

### 5 Uw taken en bevoegdheden binnen het project

### 6 Door u aangestuurde disciplines

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam discipline** | **Eventuele uitleg (rol in project, herkomst)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Feitelijk door u aangestuurde personen buiten de officiële projectstructuur*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol bij project** | **Functie binnen bedrijf** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NB Uitleg over deze personen graag in Hoofdstuk 2

### 7 Belangrijkste overlegstructuren in en rondom het project

*Overleggen met belanghebbenden*

| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Overleggen binnen het project*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 8 Organogram

# Hoofdstuk 2 – Uw uitdagingen in dit project

Lees vóór het invullen de [**Toelichting invullen certificeringsdocumenten**](https://www.ipmacertificeren.nl/downloads/6546/).

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

## 1 Het waarom van het project

### 1.1 De beoogde effecten (V13: Verandering en transformatie)

### 1.2 De projectomgeving (C2: Besturing, structuren en processen)

### 1.3 Relevante regelgeving (C3: Compliance, wet- en regelgeving)

## 2 Uw aanpak van het project

### 2.1 Eisen en doelen (V2)

### 2.2 Projectaanpak (V1)

### 2.3 Kwaliteit (V6)

## 3 Uw inrichting van het project

### 3.1 Organisatie en informatie (V5)

### 3.2 Mensen en middelen (V8)

### 3.3 Tijd (V4)

### 3.4 Financiën (V7)

## 4 Inkoop en onderhandelen in het project

### 4.1 Inkoop (V9)

### 4.2 Onderhandelen (G9)

### 4.3 Vindingrijkheid (G8)

## 5 Beheersing en risico’s

### 5.1 Resultaatoriëntatie (G10)

### 5.2 Plannen en beheersing (V10)

### 5.3 Risico’s en kansen (V11)

### 5.4 Conflicten en crisis (G7)

## 6 Communicatie en belanghebbenden

### 6.1 Persoonlijke communicatie (G3)

### 6.2 Belanghebbenden (V12)

### 6.3 Cultuur en waarden (C5)

## 7 Leiderschap en uw team

### 7.1 Persoonlijke integriteit en betrouwbaarheid (G2)

### 7.2 Leiderschap (G5)

### 7.3 Teamwerk (G6)

### 7.4 Relaties en betrokkenheid (G4)

# Hoofdstuk 3 – Terugblik op uw functioneren in dit project

### 1. Wat deed u goed? (G1 Zelfreflectie en zelfmanagement)

### 2. Wat ging u minder goed af? (G1 Zelfreflectie en zelfmanagement)

### 3. Oordeel opdrachtgever en andere belanghebbenden

### 4. Uw slotoordeel over uw functioneren in dit project