*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: |  |
| Voorletters/voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Certificeringsniveau: | IPMA-C  IPMA-B  IPMA-A |

### Toelichting

Lees vóór het invullen de “**Toelichting invullen certificeringsdocumenten**”, versie 3.0. Gebruik de juiste versie van de toelichting!

- Dit document mag maximaal 15 pagina’s bevatten (incl. bijlagen met bijv. organogrammen).

- Sla dit document na voltooiing op als “Managementsamenvatting – [voor- en achternaam]”, *bijv.: “Managementsamenvatting – Jan Jansen”* en lever het in op de [portal](about:blank).

## De organisatie waarin u projecten leidt

### 1 De business unit / afdeling waarin u werkzaam bent (c.q. waar u project 1 heeft uitgevoerd) en haar belangrijkste taken

### 2 Algemene karakteristieken van de projecten in (uw deel van) de organisatie

### 3 De projectmanagementprocedures binnen (uw deel van) de organisatie

### 4 Het organogram van de organisatie met uw positie daarin

NB. Mag ook in een bijlage.

# 1 Project 1 – Samenvatting, plan en realisatie

### 1.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 1

### 1.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 1.6)

### 1.3 Verloop in de tijd

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen,***  ***werkpakketten, deelprojecten*** | ***Geplande startdatum fase etc.*** | ***Geplande einddatum fase etc.*** | ***Feitelijke startdatum fase etc.*** | ***Feitelijke einddatum fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
| Uw projectmanagement |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* In de “[**Toelichting**](about:blank)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.4 Mensuren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen,***  ***werkpakketten, deelprojecten***  ***(gelijk aan par. 1.3)*** | ***Geplande mensuren bij aanvang, per fase etc.*** | ***Extra/minder uren door wijzigingen***  ***(zie par. 1.6)*** | ***Feitelijk verbruikte mensuren per fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Totaal aantal uren*** |  |  |  |  |
| ***Waarvan uw PM-uren*** |  |  |  |  |
| ***Waarvan overige uren*** |  |  |  |  |

\* In de “[**Toelichting**](about:blank)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.5 Budget (x € 1.000,-)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen,***  ***werkpakketten, deelprojecten***  ***(gelijk aan par. 1.3)*** | ***Geplande budget bij aanvang per fase etc.*** | ***Extra/minder budget door wijzigingen***  ***(zie par. 1.6)*** | ***Feitelijk verbruikte budget per fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Totaal budget/verbruik*** |  |  |  |  |

\* In de “[**Toelichting**](about:blank)” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.6 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(s)voorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning***  ***(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren***  ***(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-***  ***x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 1.7 Belangrijkste belanghebbenden in en rondom het project

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol*** | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Overige belanghebbende personen en partijen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol in/belang bij project*** | ***Naam persoon/partij*** | ***Eventuele toelichting*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 1.8 Organogram van uw projectorganisatie

NB. Mag ook in een bijlage.

### 1.9 Verloop van project 1 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

# 2 Project 2 – Samenvatting, plan en realisatie

### 2.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 2

### 2.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 2.3)

### 2.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(svoorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning***  ***(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren***  ***(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-***  ***x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol*** | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 2.5 Verloop van project 2 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

# 3 Project 3 – Samenvatting, plan en realisatie

### 3.1 Doel en oorspronkelijk beoogde resultaten van project 3

### 3.2 Afwijkingen van het gerealiseerde resultaat t.o.v. het geplande resultaat

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 3.3)

### 3.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(s)voorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning***  ***(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren***  ***(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-***  ***x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol*** | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.5 Verloop van project 3 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*