*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam | Achternaam |
| Voorletters / Voornaam | Voorletters / Voornaam |
| Geboortedatum | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Certificeringsniveau | Kies een item. |

### Toelichting

* Vermeld per competentie uw scores (een getal van 0 tot 10) op kennis en vaardigheid.
* Geef bij elke competentie een of meer praktijkvoorbeelden (stars) van uw ervaring. Kruis daarbij aan op welke Kern Competentie Indicator(en) uw voorbeeld(en) betrekking heeft of hebben.
* Een competentie-element wordt voldoende gescoord als meer dan 50% van de KCI’s voldoende is aangetoond.

**Let op!**

Verwijder of verander de voorgedrukte teksten niet. De maximale omvang van dit document (incl. alle voorgedrukte teksten) is 6000 woorden.

Sla dit document op als “Zelfassessment – [voor- en achternaam]”, *bijv.: “Zelfassessment – Jan Jansen”* en lever het in op de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl).

### Versiebeheer

| Versie | Datum | Geldig vanaf / tot |
| --- | --- | --- |
| Versie 4.01 | 09-01-2020 | 09-01-2020 / -- |

# Zelfassessment contextuele competenties

Kruis bij elke competentie aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C1 - Strategie | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.1.1 | Stemt Agile teams af op de missie en visie van de organisatie. |
|  | C.1.2 | Benut en identificeert mogelijkheden om de strategie van de organisatie te beïnvloeden. |
|  | C.1.3 | Waarborgt en ontwikkelt de blijvende validiteit van het zakelijke- en organisatorische bestaansrecht van de organisatie. |
|  | C1.4 | Bepaalt, beoordeelt en heroverweegt kritieke succesfactoren. |
|  | C1.5 | Bepaalt, beoordeelt en herziet de belangrijkste prestatie-indicatoren. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C2 - Besturing, structuren, processen | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C.2.1 | Kent de principes van Agile werken en past deze toe. |
|  | C.2.2 | Kent de principes van Agile Programma Management en past deze toe. |
|  | C.2.3 | Kent de principes van Agile Portfolio management en past deze toe. |
|  | C.2.4 | Brengt het Agile werken op één lijn met de ondersteunende functies. |
|  | C.2.5 | Stemt het Agile werken af op de besluitvormings-, rapportagestructuren en kwaliteitseisen van de organisatie. |
|  | C.2.6 | Brengt het Agile werken op één lijn met de processen en functies van human resource management. |
|  | C.2.7 | Brengt het Agile werken op één lijn met de processen en functies van finance & control. |
|  | C.2.8 | Overbrugt de principes van klassiek (project) management en Agile werken. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C3 - Naleving, wet- en regelgeving | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C3.1 | Stelt vast dat het Agile werk voldoet aan alle relevante wetgeving. |
|  | C3.2 | Stelt vast en zorgt ervoor dat het Agile werk voldoet aan alle relevante gezondheids-, veiligheids-, beveiligings- en milieuvoorschriften (HSSE). |
|  | C3.3 | Stelt vast en zorgt ervoor dat het Agile werk voldoet aan alle relevante gedragscodes en professionele regelgeving. |
|  | C3.4 | Stelt vast en zorgt ervoor dat het flexibele werk voldoet aan de relevante duurzaamheidsbeginselen en -doelstellingen. |
|  | C3.5 | Beoordeelt, gebruikt en ontwikkelt professionele standaarden en hulpmiddelen voor het Agile werken. |
|  | C3.6 | Beoordeelt, benchmarkt en verbetert de organisatorische wendbaarheid. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C4 - Invloed en belangen | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C4.1 | Verbindt de persoonlijke ambities en belangen van anderen ter ondersteuning van het Agile werk. |
|  | C4.2 | Beoordeelt de informele invloed van individuen en groepen en de potentiële impact ervan op het Agile werken. |
|  | C4.3 | Beoordeelt de persoonlijkheden en werkstijlen van anderen en gebruikt ze ten behoeve van het Agile werken. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C5 - Cultuur en waarden | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C5.1 | Beoordeelt de cultuur en waarden van de samenleving en hun implicaties voor het Agile werken. |
|  | C5.2 | Stuurt de organisatiecultuur aan om beter aan te sluiten bij de Agile waarden. |
|  | C5.3 | Beoordeelt de informele cultuur en waarden van de organisatie en hun implicaties voor het Agile werken. |

Praktijkvoorbeeld

# Zelfassessment gedragsmatige competenties

Kruis Bij elke competentie aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G1 – Zelfreflectie en zelfmanagement | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G1.1 | Herkent en reflecteert op de manier waarop de eigen waarden en ervaringen het werk beïnvloeden. |
|  | G1.2 | Versterkt zelfvertrouwen op basis van persoonlijke sterktes en zwaktes. |
|  | G1.3 | Herkent en reflecteert op persoonlijke motivaties om persoonlijke doelen te stellen en focus te houden. |
|  | G1.4 | Organiseert persoonlijk werk, afhankelijk van de situatie, eigen middelen en de algemene situatie van het team. |
|  | G1.5 | Neemt verantwoordelijkheid voor persoonlijk leren en ontwikkeling. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G02 - Persoonlijke integriteit en betrouwbaarheid | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G2.1 | Erkent ethische waarden en past deze toe bij alle beslissingen en acties. |
|  | G2.2 | Bevordert duurzaamheid van output en resultaten. |
|  | G2.3 | Neemt verantwoordelijkheid voor eigen beslissingen en acties. |
|  | G2.4 | Handelt, neemt beslissingen en communiceert op een consistente manier. |
|  | G2.5 | Voltooit taken grondig om vertrouwen met anderen op te bouwen. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G3 - Persoonlijke communicatie | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G3.1 | Verstrekt duidelijke en gestructureerde informatie aan anderen en verifieert hun begrip. |
|  | G3.2 | Vergemakkelijkt en bevordert open communicatie. |
|  | G3.3 | Kiest communicatiestijlen en -kanalen om te voldoen aan de behoeften van de organisatie, de situatie en het managementniveau. |
|  | G3.4 | Communiceert effectief met virtuele teams. |
|  | G3.5 | Maakt gebruik van humor en gevoel voor context wanneer dat gepast is. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G4 - Relaties en betrokkenheid | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G4.1 | Initieert en ontwikkelt persoonlijke en professionele relaties. |
|  | G4.2 | Ontwikkelt, faciliteert sociale netwerken draagt daar aan bij. |
|  | G4.3 | Toont empathie door te luisteren, te begrijpen en te ondersteunen. |
|  | G4.4 | Toont vertrouwen en respect door anderen aan te moedigen hun mening of bezorgdheid te delen. |
|  | G4.5 | Deelt eigen visie en doelstellingen om de betrokkenheid en betrokkenheid van anderen te winnen. |
|  | G4.6 | Maakt gebruik van het sociale kapitaal dat aanwezig is in het netwerk en stimuleert de groei ervan. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G5 - Leiderschap | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G5.1 | Initieert acties en biedt proactief hulp en advies. |
|  | G5.2 | Neemt de verantwoordelijkheid op zich en toont betrokkenheid. |
|  | G5.3 | Geeft sturing, coacht en begeleidt om het werk van individuen en teams te leiden en te verbeteren. |
|  | G5.4 | Oefent de juiste macht en invloed uit op anderen om de doelstellingen te bereiken. |
|  | G5.5 | Neemt, handhaaft en toetst beslissingen. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G6 - Teamwerk | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G6.1 | Bevordert de selectie en opbouw van het team. |
|  | G6.2 | Bevorderen van samenwerking en netwerken tussen teamleden |
|  | G6.3 | Ondersteunt, bevordert en evalueert de ontwikkeling van het team en zijn leden. |
|  | G6.4 | Stelt teams in staat om taken en verantwoordelijkheden te bepalen. |
|  | G6.5 | Herkent mogelijkheden om het leren te vergemakkelijken en inspireert tot voortdurende verbetering. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G7 - Conflicten en crisis | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G7.1 | Anticipeert op- en voorkomt zo mogelijk conflicten en crises. Brengt mogelijke zorgen, die naar boven komen drijven, onder de aandacht van het team. |
|  | G7.2 | Analyseert de oorzaken en gevolgen van conflicten en crises en selecteert samen met het team de juiste reactie(s). |
|  | G7.3 | Bemiddelt bij conflicten en crises en/of de gevolgen ervan en lost deze samen met het team op. |
|  | G7.4 | Herkent en deelt lessen die uit conflicten en crises worden getrokken om de toekomstige praktijk te verbeteren. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G8 - Vindingrijkheid | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G8.1 | Stimuleert en ondersteunt een open- en creatieve omgeving. |
|  | G8.2 | Past conceptueel denken toe om situaties en strategieën te definiëren. |
|  | G8.3 | Past analytische technieken toe voor het analyseren van situaties, financiële en organisatorische gegevens en trends. |
|  | G8.4 | Stimuleert creatieve technieken en past deze toe om alternatieven en oplossingen te vinden. |
|  | G8.5 | Verbetert de besluitvorming door het bevorderen van een holistische visie. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G9 - Onderhandelen | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G9.1 | Breng de belangen van alle bij de onderhandelingen betrokken partijen in kaart en analyseert deze. |
|  | G9.2 | Ontwikkelt en evalueert opties en alternatieven die aan de behoeften van alle partijen kunnen voldoen. |
|  | G9.3 | Definieert een onderhandelingsstrategie die in overeenstemming is met de eigen doelstellingen en die aanvaardbaar is voor alle betrokken partijen. |
|  | G9.4 | Bereikt met andere partijen onderhandelde overeenkomsten die in overeenstemming zijn met de eigen doelstellingen. |
|  | G9.5 | Spoort extra verkoop- en acquisitiemogelijkheden op en benut deze. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G10 - Resultaatgerichtheid | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | G.10.1 | Evalueert alle beslissingen en acties tegen de achtergrond van hun impact op de waarde voor de klant en de doelstellingen van de organisatie. |
|  | G.10.2 | Bewaakt de balans tussen behoeften en middelen om de resultaten en het succes te optimaliseren. |
|  | G.10.3 | Creëert een gezonde, veilige en productieve werkomgeving en houdt deze in stand. |
|  | G.10.4 | Bevordert en ‘verkoopt’ het Agile werk en de resultaten ervan. |
|  | G.10.5 | Levert resultaten en krijgt goedkeuring en draagvlak. |

Praktijkvoorbeeld

# Zelfassessment vaktechnische competenties

Kruis bij elke competentie aan op welke KCI(’s) uw praktijkvoorbeeld(en) betrekking heeft(/hebben).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V1 – Aanpak | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V1.1 | Bevordert gedeeld begrip van de succescriteria en zorgt ervoor dat deze in de visie worden vastgelegd. |
|  | V1.2 | Evaluatie, toepassing en uitwisseling van de lessen die uit experimenten, van andere teams en van relevante communities zijn geleerd. |
|  | V1.3 | Bepaalt de complexiteit en de gevolgen daarvan voor de manier van werken van het team. |
|  | V1.4 | Selecteert en evalueert de Agile werkwijze in samenspraak met de teams. |
|  | V1.5 | Ontwerpt de initiële manier van werken. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V2 - Eisen en doelen | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V2.1 | Definieert de visie, stelt prioriteiten aan de bedrijfsdoelstellingen en stemt de werkzaamheden op elkaar af. |
|  | V2.2 | Identificeert en analyseert de behoeften en eisen van de stakeholders. |
|  | V2.3 | Geeft continu prioriteit aan de backlog elementen om de waarde van de geleverde goederen te maximaliseren. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V3 - Scope | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V3.1 | Definieert de oplossing of het resultaat, te beginnen met een minimaal levensvatbaar of verhandelbaar product (Minimum Viable Product / MVP). |
|  | V3.2 | Zorgt ervoor dat een MVP wordt opgesteld. |
|  | V3.3 | Bepaalt de leveringsstructuur voor de opeenvolgende incrementele leveringen. |
|  | V3.4 | Stelt de scopeconfiguratie vast en onderhoudt deze. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V4 - Tijd | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V4.1 | Stelt de producten vast voor de volgende levering. |
|  | V4.2 | Schat de inspanning en het aantal iteraties (of Sprints) in. |
|  | V4.3 | Beslist over de roadmap (met inbegrip van incrementen, resultaten, enz.). |
|  | V4.4 | Bepaalt en plant de incrementele leveringen. |
|  | V4.5 | Toetst de resultaten aan het releaseplan en reageert op veranderingen. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V5 - Organisatie en informatie | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V5.1 | Beoordeelt en bepaalt behoeften van stakeholders op het gebied van informatie en documentatie. |
|  | V5.2 | Definieert de structuur, rollen en verantwoordelijkheden binnen het Agile werken. |
|  | V5.3 | Brengt de infrastructuur, processen en systemen voor informatiestroom tot stand. |
|  | V5.4 | Faciliteert, valideert en coacht Agile teams. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V6 - Kwaliteit | Kennis | Vaardigheden |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V6.1 | Ontwikkelt, monitort en herziet de implementatie van de kwaliteitsregels voor het Agile werk dat de kwaliteit van elk increment niet in gevaar brengt. |
|  | V6.2 | Beoordeelt het Agile werk en de opleveringen om er zeker van te zijn dat ze blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van elk increment. |
|  | V6.3 | Controleert of de kwaliteitsdoelstellingen zijn bereikt en doet aanbevelingen voor noodzakelijke verbeteringen. |
|  | V6.4 | Plant en organiseert de validatie van het Agile werken. |
|  | V6.5 | Zorgt voor kwaliteit tijdens het gehele Agile werken. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V7 - Financiën | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V7.1 | Schatting van de oplossing of uitkomstkosten. |
|  | V7.2 | Vaststelling van het budget voor het Agile werken. |
|  | V7.3 | Stelt de financiering voor het Agile werk veilig. |
|  | V7.4 | Ontwikkelen, tot stand brengen en onderhouden van een financieel beheers- en rapportagesysteem. |
|  | V7.5 | Bewaakt financiële gegevens om afwijkingen van het financiële plan te identificeren en te corrigeren. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V8 - Mensen en middelen | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V8.1 | Ontwikkelt een strategisch resourceplan om de klantwaarde te leveren. |
|  | V8.2 | Bepaalt de kwaliteit en kwantiteit van de benodigde middelen. |
|  | V8.3 | Identificeert potentiële bronnen van middelen en onderhandelt over de verwerving ervan. |
|  | V8.4 | Wijst middelen aan volgens de vastgestelde behoefte. |
|  | V8.5 | Evalueert het gebruik van middelen en neemt alle noodzakelijke corrigerende maatregelen. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V9 - Inkoop | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V9.1 | Afspraken maken, vaststellen van, instemmen met, overeenkomen over aanbestedingsbehoeften. |
|  | V9.2 | Draagt bij aan de evaluatie en selectie van leveranciers en partners. |
|  | V9.3 | Draagt bij aan de onderhandelingen over en de goedkeuring van contractvoorwaarden die bevredigend zijn voor alle betrokken partijen. |
|  | V9.4 | Houdt toezicht op de uitvoering van contracten, pakt problemen en intervenieert waar nodig. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V10 - Plannen en beheersing | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.10.1 | Start en ontwikkelt het Agile werk en krijgt overeenstemming over het algemene plan. |
|  | V.10.2 | Initieert en beheert de transitie naar een nieuwe release. |
|  | V.10.3 | Beheerst de Agile werkprestaties ten opzichte van de waarde voor de klant en past ze aan wanneer dat nodig is. |
|  | V.10.4 | Maakt de voorgang transparant. |
|  | V.10.5 | Verwelkomt veranderende eisen wanneer dit het concurrentievoordeel van de klant ten goede komt. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V11 - Risico en kansen | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.11.1 | Past het kader voor risico- en kansenbeheer voor Agile werken aan. |
|  | V.11.2 | Identificeert risico's en kansen. |
|  | V.11.3 | Beoordeelt de kans op en de impact van risico's en kansen. |
|  | V.11.4 | Selecteert aanpak en implementeert het risico's- en kansen plan. |
|  | V.11.5 | Evalueert en bewaakt risico's, kansen en geïmplementeerde respons. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V12 - Belanghebbenden | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.12.1 | Identificeert stakeholders en analyseer hun belangen en invloed. |
|  | V.12.2 | Ontwikkelt en onderhoudt een stakeholderstrategie en communicatieplan. |
|  | V.12.3 | Werkt samen met klanten, management en sponsor(s). |
|  | V.12.4 | Werkt samen met gebruikers, partners, leveranciers en andere stakeholders om hun medewerking en betrokkenheid te verkrijgen. |
|  | V.12.5 | Organiseert en onderhoudt netwerken en samenwerkingsverbanden. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V13 - Verandering en transformatie | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.13.1 | Beoordeelt het verandervermogen van de organisatie. |
|  | V.13.2 | Identificeert veranderingsvereisten en transformatie mogelijkheden. |
|  | V.13.3 | Ontwikkelt een veranderings- of transformatiestrategie. |
|  | V.13.4 | Implementeert veranderings- of transformatiemanagementstrategie. |

Praktijkvoorbeeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V14 – Selecteren en prioriteren | **Kennis** | **Vaardigheden** |
| Uw score (0-10): | Score | Score |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | V.14.1 | Analyseert de klantwaarde van componenten. |
|  | V.14.2 | Prioriteert componenten op basis van het portfolio. |
|  | V.14.3 | Stemt de programmacapaciteit (financiering) af op strategische doelstellingen. |
|  | V.14.4 | Bereidt beslissingen voor over de belangrijkste onderdelen van de prioriteitenstelling en faciliteert deze. |
|  | V.14.5 | Faciliteren van verbeteringen in de hele organisatie. |

Praktijkvoorbeeld