*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: |  |
| Voorletters/voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Certificeringsniveau: | IPMA-B [ ]  IPMA-A [ ]  |

### Toelichting

* Lees vóór het invullen de **Toelichting en invulinstructie certificeringsdocumenten Programma- en Portfoliomanagement IPMA A en B**, versie 3.0.
* Dit document heeft een maximale omvang van 15 pagina’s (incl. bijlagen met bijv. organogrammen).
* Sla dit document na voltooiing op als “Managementsamenvatting – [voor- en achternaam]”, *bijv.: “Managementsamenvatting – Jan Jansen”* en lever het in op de portal.

## De organisatie waarin u programma’s leidt

### 1 De business unit / afdeling waarin u werkzaam bent (c.q. waar u programma 1 heeft uitgevoerd) en haar belangrijkste taken

### 2 Algemene karakteristieken van de projecten en programma’s in (uw deel van) de organisatie

### 3 De project- en/of programmamanagementprocedures binnen (uw deel van) de organisatie

### 4 Het organogram van de organisatie met uw positie daarin

NB. Mag ook in een bijlage.



# 1 Programma 1 – Samenvatting, plan en realisatie

### 1.1 Doel en beoogde benefits van programma 1

### 1.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 1.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 1.6)

### 1.3 Verloop in de tijd

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen, projecten e.d.*** | ***Geplande startdatum fase etc.*** | ***Geplande einddatum fase etc.*** | ***Feitelijke startdatum fase etc.*** | ***Feitelijke einddatum fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
| Uw programmamanagement |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* In de “**Toelichting**” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.4 Mensuren

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen, projecten e.d. (gelijk aan par. 1.3)*** | ***Geplande mensuren bij aanvang, per fase etc.*** | ***Extra/minder uren door wijzigingen*** ***(zie par. 1.6)*** | ***Feitelijk verbruikte mensuren per fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Totaal aantal uren*** |  |  |  |  |
| ***Waarvan uw eigen uren*** |  |  |  |  |
| ***Waarvan overige uren*** |  |  |  |  |

\* In de “**Toelichting**” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.5 Budget (x € 1.000,-)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Omschrijving fasen, projecten e.d. (gelijk aan par. 1.3)*** | ***Geplande budget bij aanvang per fase etc.*** | ***Extra/minder budget door wijzigingen*** ***(zie par. 1.6)*** | ***Feitelijk verbruikte budget per fase etc.*** | ***Reden (bij afwijking realisatie van plan)\**** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Totaal budget/verbruik*** |  |  |  |  |

\* In de “**Toelichting**” staan codes voor mogelijke redenen van afwijkingen.

### 1.6 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(svoorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning******(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren******(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-******x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 1.7 Belangrijkste belanghebbenden in en rondom het programma

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol***  | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Overige belanghebbende personen en partijen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol in/belang bij programma*** | ***Naam persoon/partij*** | ***Eventuele toelichting***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 1.8 Organogram van uw programma-organisatie

NB. Mag ook in een bijlage.



### 1.9 Verloop van programma 1 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst.*

# 2 Programma 2 – Samenvatting, plan en realisatie

### 2.1 Doel en beoogde benefits van programma 2

### 2.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 2.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 2.3)

### 2.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(svoorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning******(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren******(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-******x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol***  | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 2.5 Verloop van programma 2 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst.*

# 3 Programma 3 – Samenvatting, plan en realisatie

### 3.1 Doel en beoogde benefits van programma 1

### 3.2 Afwijkingen van gerealiseerde benefits t.o.v. de beoogde benefits

|  |  |
| --- | --- |
| ***Meer opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minder opgeleverd dan beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oplevering afwijkend van beoogd conform par. 3.1*** | ***Conform wijzigingsverzoek\**** |
|  |  |
|  |  |

\* Vul in indien de afwijking het gevolg is van een wijzigingsverzoek (tabel 3.3)

### 3.3 Belangrijkste formele wijzigingsvoorstellen/scopewijzigingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Reden/inhoud wijziging(svoorstel)*** | ***Datum akkoord wijziging*** | ***Impact op planning******(+/- weken/ maanden)*** | ***Impact op mensuren******(+/- uren)*** | ***Impact op budget (+/-******x € 1000)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.4 Opdrachtgever en evt. stuurgroep

*Opdrachtgever en eventuele stuurgroepleden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rol***  | ***(Eigen)naam*** | ***Functie binnen bedrijf*** |
| Opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.5 Verloop van programma 3 in hoofdlijnen

*Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst.*