*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: |  |
| Voorletters/voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Naam van uw project: |  |
| Naam bedrijf project: |  |
| Certificeringsniveau: | IPMA-B [ ]  IPMA-A [ ]  |

### Toelichting

Hoe de diverse documenten die behoren bij het certificeringstraject ingevuld moeten worden leest u in de “**Toelichting invullen certificeringsdocumenten**”. Deze vindt u op onze website. Gebruik de juiste versie van de toelichting! Wij raden u aan dat document te downloaden en zorgvuldig door te lezen.

* De maximale omvang van dit document (incl. alle voorgedrukte teksten) is maximaal 25 pagina’s én maximaal 10.000 woorden.

- Sla dit document op als “Projectrapport – [voor- en achternaam]”, bijv.: “*Projectrapport – Jan Jansen*” en lever het in op de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl).

### Versiebeheer

| **Versie** | **Datum** | **Geldig vanaf / tot** |
| --- | --- | --- |
| Versie 4.0 | 01-05-2023 | 01-05-2023 / -- |

# Hoofdstuk 1 – Achtergrond

### 1 Aanleiding, context en hoofddoel(en) van het project (C1 Strategie)

### 2 Beoogd resultaat en (voor zover afwijkend) gerealiseerd resultaat (V3 Scope)

### 3 Belangrijkste relaties van het project met andere projecten of programma’s

### 4 Belangrijkste belanghebbenden rondom het project (C4 Invloed en belangen)

### 5 Uw taken en bevoegdheden binnen het project

### 6 Door u aangestuurde disciplines

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam discipline** | **Eventuele uitleg (rol in project, herkomst)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Feitelijk door u aangestuurde personen buiten de officiële projectstructuur*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol bij project** | **Functie binnen bedrijf** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NB Uitleg over deze personen graag in Hoofdstuk 2

### 7 Belangrijkste overlegstructuren in en rondom het project

*Overleggen met belanghebbenden*

| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Overleggen binnen het project*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overlegnaam** | **Frequentie** | **Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 8 Organogram

# Hoofdstuk 2 – Uw uitdagingen in dit project

Lees vóór het invullen de [**Toelichting invullen certificeringsdocumenten**](https://www.ipmacertificeren.nl/downloads/6546/).

*Beschrijf hier hoe u het project heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit project heeft beheerst.*

## 1 Het waarom van het project

### 1.1 De beoogde effecten

### 1.2 De projectomgeving

## 2 Uw aanpak van het project

## 3 Uw inrichting van het project

## 4 Beheersing en risico’s

## 5 Communicatie en belanghebbenden

## 6 Leiderschap en uw team

# Hoofdstuk 3 – Terugblik op uw functioneren in dit project

### 1. Wat deed u goed?

### 2. Wat ging u minder goed af?

### 3. Oordeel opdrachtgever en andere belanghebbenden

### 4. Uw slotoordeel over uw functioneren in dit project