

# Algemene voorwaarden In Company examen



Versie	Datum	Geldig van / tot
2.0	13-12-2016	13-12-2016 / --

## Voorwaarden

- De examenruimte moet voldoen aan de door IPMA Certificering gestelde eisen. Deze eisen kunt u downloaden op onze website.
- Het bedrijf cq. de opleider dient ervoor te zorgen dat er voor en tijdens het examen een contactpersoon ter plaatse is, voor eventueel WC-bezoek van de deelnemers of bij vragen en/of afwijkingen.
- Door het In Company Examen aan te vragen gaat u akkoord met de tarieven en de voorwaarden van IPMA Certificering.
- IPMA Certificering verstrekt de uitslag van het examen alleen aan de opleider en/of werkgever als daarvoor toestemming is gegeven door de examenkandidaat.

## Tijdschema

- 6 weken voor de examendatum moeten de datum en de tijd van het examen gepland zijn (i.v.m. inroostering van de examinatoren). Op dat moment is het aantal examenkandidaten per traject bekend. U ontvangt hiervan een bevestiging met daarbij de voorwaarden voor deelname, het privacy-statement, het examenreglement, de template van het referentiedocument (alleen bij IPMA D), toestemmingsformulieren en de eisen van IPMA Certificering voor de examenruimte. Op basis van het aantal opgegeven examenkandidaten wordt de factuur opgesteld.
- 6 weken voor de examendatum moeten de facturatiegegevens (inclusief opdracht nummer) aangeleverd zijn.
- 4 weken voor de examendatum moet de examenkandidaten incl. traject aangeleverd zijn (per deelnemerslijst). Tot vier weken voor de examendatum is verplaatsing kosteloos. Aan het annuleren van een examen zijn te allen tijde kosten verbonden.
- 4 weken voor de examendatum moet de locatie van het examen definitief bekend zijn (met routebeschrijving) en de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon ter plaatse.
- 1 week voor examendatum moeten de referentiedocumenten (alleen bij IPMA D examens) en de toestemmingsformulieren toegestuurd zijn aan IPMA Certificering.

Mochten er onverhoopt wijzigingen plaatsvinden in de deelnemers, dan kunt u dit uiterlijk 2 weken voor de examendatum eenmalig doorgeven. Breng hiervoor de wijzigingen aan in de eerder gestuurde deelnemerslijst en stuur deze naar [info@ipmacertificeren.nl](mailto:info@ipmacertificeren.nl).

## Tarieven

De tarieven voor het examen per kandidaat en de eventuele kosten voor uitstel en annulering zijn gelijk aan de kosten voor de reguliere examens. IPMA Certificering rekent voor de handelingskosten een vast bedrag, afhankelijk van het aantal kandidaten.

## Kosten In Company examen

De actuele handelingskosten vind u op onze website.

***Let op!** U betaalt het tarief voor het daadwerkelijke aantal afgenomen examens. De In Company kosten kunnen dus hoger uitvallen bij afmeldingen.*

## Kosten uitstel en annuleren examen per kandidaat

Voor de kosten van uitstel en annuleren van een examen worden de standaard tarieven voor uitstel en annulering per kandidaat gerekend. De actuele kosten vind u op onze website.

***Let op!** Uitstel of annuleren binnen één week voor het examen kan alleen na het overleggen van een schriftelijke verklaring van huisarts, overlijdensadvertentie, enzovoort.*