

Gedragcode IPMA-gecertificeerden

De volgende gedragsregels zijn gebaseerd op de Gedragcode van IPMA-NL zoals deze is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van IPMA-NL op 10 maart 2005.

IPMA-gecertificeerden dienen zich te conformeren aan deze regels.

1. Doelstelling

In de 'Gedragcode' wordt een ondergrens voor kwaliteit in professioneel handelen en persoonlijk optreden aangereikt. De Gedragcode beoogt helderheid te geven en inzicht te verschaffen in de professionele positie en opstelling van de IPMA-gecertificeerden in de samenleving evenals de normen, die de gecertificeerden jegens opdrachtgevers en andere betrokkenen bij hun werk als projectmanager dienen te hanteren.

Een opdrachtgever is in deze gedragscode een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een overeenkomst sluit met een extern IPMA-gecertificeerde of die als werkgever met een IPMA-gecertificeerde in loondienst een overeenkomst sluit, in beide gevallen met een inspannings- of resultaatverplichting.

2. De Gedragcode

ALGEMEEN

De Gedragcode is van toepassing op iedere IPMA-gecertificeerde tenzij vooraf met de opdrachtgever schriftelijk een andere gedragscode is overeengekomen.

De IPMA-gecertificeerde:

1. Handelt op een wijze, die het vertrouwen zowel binnen de beroepsgroep als binnen de klantenkring afdwingt.
2. Respecteert en communiceert open met alle belanghebbenden in de opdracht.
3. Gaat zorgvuldig en integer om met financiële aspecten. Tussen betrokken partijen worden heldere afspraken gemaakt over het honorarium, de inzet en of het een inspannings- en/of resultaatverplichting betreft.
4. Streeft naar constructieve collegiale verhoudingen.
5. Handelt niet op een wijze die de professionele reputatie, de (potentiële) opdrachtgevers of de zaken van opdrachtgevers kan schaden.
6. Zal niet handelen op een wijze die direct of indirect negatieve gevolgen heeft voor de professionele reputatie van een andere IPMA-gecertificeerde. De IPMA gecertificeerde zal andere leden niet oneerlijk beconcurreren en zal zich over andere leden niet grievend uitlaten.
7. Houdt zich bij de uitoefening van zijn beroep aan de wet, aan hetgeen maatschappelijk als correct wordt beschouwd en aan de statuten en reglementen van IPMA-NL.

ONAFHANKELIJKHEID

De IPMA-gecertificeerde:

1. Zal de belangen van zijn opdrachtgever naar beste vermogen behartigen.
2. Is loyaal jegens de organisatie waarbinnen hij werkt met volledig behoud van zijn professionele onafhankelijkheid.
3. Neemt zijn verantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever in acht.
4. Handelt eerlijk en op zodanige wijze dat zijn opdrachtgever niet wordt misleid.
5. Laat zich in zijn beroepsuitoefening niet beïnvloeden door eigen nevenbelangen.
6. Zal geen beloning in welke vorm dan ook aannemen die afbreuk kan doen aan zijn onafhankelijkheid.
7. Dient geen tegenstrijdige belangen van verschillende opdrachtgevers, tenzij deze schriftelijk verklaren akkoord te gaan met de uitvoering van de betreffende werkzaamheden door de IPMA-gecertificeerde.

DESKUNDIGHEID

De IPMA-gecertificeerde:

1. Waarborgt dat kennis en professionele vaardigheden op het niveau blijven zoals dat binnen de beroepsgroep noodzakelijk wordt gevonden. Daarbij fungeert het IPMA certificeringstelsel als referentie.
2. Accepteert alleen de verantwoordelijkheid voor en verbindt zich aan projecten waarvan de IPMA-gecertificeerde aannemelijk kan maken dat hij daarvoor de benodigde competenties heeft.

VERTROUWELIJKHEID

1. De IPMA-gecertificeerde respecteert de vertrouwelijkheid van zijn klantgegevens en –informatie en handelt daarnaar. Indien de IPMA-gecertificeerde voor het project relevante informatie inwint bij derden, zorgt de IPMA-gecertificeerde ervoor de organisatie geen schade te berokkenen. In de keuze van de informanten is de IPMA-gecertificeerde derhalve selectief.
2. Als de IPMA-gecertificeerde beschikt over koersgevoelige voorkennis, mag hij nimmer direct of indirect betrokken zijn bij de handel in aandelen van het bedrijf.
De Modelcode van de Amsterdamse Effectenbeurs is hierbij van toepassing.
3. Slechts met toestemming van de opdrachtgever kan de IPMA-gecertificeerde herkenbare gegevens over een organisatie naar buiten brengen. Indien bij een eventuele publicatie ook personen herkenbaar zijn, dient de IPMA-gecertificeerde ook van hen toestemming te hebben.

PRAKTIJKREGELS

De IPMA-gecertificeerde:

1. Maakt tijdig aan de opdrachtgever kenbaar als bij de IPMA-gecertificeerde het vermoeden ontstaat dat de beoogde projectresultaten niet bijdragen aan de realisatie van de projectdoelstelling.
2. Aanvaardt de opdracht niet of beëindigt die, indien de opdrachtgever onwettige doelstellingen nastreeft.
3. Neemt geen onderaannemers aan zonder toestemming van de opdrachtgever.
4. Gaat alleen contractuele projectverplichtingen aan waarvoor de opdrachtgever toestemming heeft verleend.
5. Vervangt geen projectmedewerker zonder overleg met zijn opdrachtgever en een duidelijke kennisgeving vooraf aan de te vervangen projectmedewerker.
6. Onthoudt zich ervan medewerkers van de opdrachtgever rechtstreeks te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering aantoonbaar door betrokkene en opdrachtgever is geuit.
7. Zal nimmer een honorering accepteren voor het verwerven van een functie voor een medewerker uit de opdrachtgeverorganisatie bij een andere organisatie, tenzij in overleg met de opdrachtgever besloten.
8. Zal zich alleen uit een opdracht kunnen terugtrekken, indien een goede opdracht uitvoering hierdoor niet wordt belemmerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken.
9. Neemt in overleg met de opdrachtgever maatregelen om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te waarborgen in het onverhoopte geval dat hij zelf uitvalt.
10. Is realistisch bij de rapportage en voorspelling van de projectvoortgang, scope, kwaliteit, kosten en tijd.
11. Neemt, indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte wilsovereenstemming afbreuk zouden kunnen doen, het initiatief om in overleg met de opdrachtgever de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen. Indien een oplossing niet mogelijk blijkt, trekt de IPMA-gecertificeerde zich terug.
12. Waakt ervoor dat de belangen van de opdrachtgevers niet zullen worden geschaad, indien er een geschil ontstaat tussen twee of meer IPMA gecertificeerden onderling.
13. Moedigt de professionele ontwikkeling van collega's aan en helpt daarbij.

NALEVING

Op de naleving van deze gedragsregels wordt toegezien door het bestuur van IPMA-NL en de door haar aangewezen gremia.

Aan het bestuur van IPMA-NL staan statutaire sancties ter beschikking.

Bijlage

Regeling Afhandeling Klachten

1. Het Bestuur benoemt een Commissie bezwaren gedragscode die toeziet op de naleving van deze Gedragscode.
2. Opdrachtgevers en IPMA-gecertificeerden kunnen zich in voorkomende gevallen bij het secretariaat van deze Commissie schriftelijk melden.
Postadres:
IPMA Nederland / Commissie Bezwaren gedragscode
Postbus 54
3780 BB Voorthuizen
3. De IPMA-NL-Gedragscode wordt gebruikt als toetsingscriterium.
4. Afhankelijk van de ernst van het bezwaar besluit de Commissie in overleg met de bezwaar-maker om het geval eerst vertrouwelijk met de andere betrokkene te bespreken, om diens reactie te horen en/of zo nodig de portefeuillehouder in het Bestuur te informeren.
5. Laatstgenoemde en de Commissie besluiten vervolgens, na de bezwaarmaker en de andere betrokkene(n) te hebben gehoord, over de verdere procedure. Hierbij gelden de volgende mogelijkheden (afhankelijk van de ernst en de helderheid van het geval):
 - 5.1. Afhandeling door de portefeuillehouder in overleg met de Commissie in heel lichte c.q. niet te bewijzen c.q. niet te bewijzen geachte gevallen;
 - 5.2. In duidelijkere gevallen afhandeling door het Bestuur, na advies van de Commissie;
 - 5.3. Disciplinaire sanctie (intrekking van het certificaat en roeyement als lid van het IPMA-NL) door het Bestuur, op voorstel van de Commissie en de portefeuillehouder in het Bestuur.
6. Bezwaarmaker wordt achteraf over afhandeling geïnformeerd.
7. Bij ernstige gevallen zal de Commissie de bezwaarmaker adviseren om direct een justitiële klacht in te dienen.
8. In alle gevallen zal, tijdens de procedure, de privacy van de betrokkenen worden beschermd.