

Versie	Datum	Geldig vanaf
2.0	01-01-2020	01-01-2020

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1	Doel en bereik.....	3
Artikel 2	Definities.....	3
Artikel 3	Geldigheid.....	4
Artikel 4	Afwijking van het reglement.....	4
Artikel 5	Wijziging van het reglement.....	4
Artikel 6	Onvoorziene gevallen.....	4
Artikel 7	Samenhang met algemene voorwaarden van IPMA.....	4
Artikel 8	Persoonsgegevens.....	4
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Examenmodules.....</b>	<b>5</b>
Artikel 9	Examenmodules en exameneisen.....	5
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Algemene bepalingen van examineren.....</b>	<b>6</b>
Artikel 10	Wijze van examineren.....	6
Artikel 11	Examendata.....	6
Artikel 12	Exameninformatie.....	6
Artikel 13	Instreamregeling.....	6
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Aanmelding voor een examen.....</b>	<b>7</b>
Artikel 14	Toelatingseisen; Toelating tot examen.....	7
Artikel 15	Aanmelding voor examens.....	7
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Examenregels/Sancties.....</b>	<b>8</b>
Artikel 16	Algemene examenregels.....	8
Artikel 17	Gedragsregels tijdens het examen.....	8
Artikel 18	Sancties bij afwijkingen of onregelmatigheden.....	8
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Geheimhouding/Fraude/Aanvullende Maatregelen.....</b>	<b>10</b>
Artikel 19	(Intellectueel) eigendom aan examenmaterialen; Geheimhouding.....	10
Artikel 20	Fraude.....	10
Artikel 21	Aanvullende maatregelen.....	10

<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Beoordelen van examens en verstrekking van resultaten.....</b>	<b>12</b>
Artikel 22	Beoordelen van theorie-examens.....	12
Artikel 23	Beoordelen van mondelinge examens/assessments .....	12
Artikel 24	Toekenning certificaat .....	12
Artikel 25	Bekendmaking resultaten van examens.....	13
Artikel 26	IPMA-Certificaat .....	13
Artikel 27	Herkansingen; Extra toets.....	13
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Bezwaar/Beroep.....</b>	<b>14</b>
Artikel 28	Examencommissie .....	14
Artikel 29	Bezwaarschriften .....	14
Artikel 30	Beroep.....	16
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Klachten .....</b>	<b>17</b>
Artikel 31	Klachtenafhandeling.....	17
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Overmacht / Aansprakelijkheid .....</b>	<b>18</b>
Artikel 32	Overmacht.....	18
Artikel 33	Aansprakelijkheid.....	18
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Toepasselijk recht / Slotbepalingen.....</b>	<b>19</b>
Artikel 34	Toepasselijk recht.....	19
Artikel 35	Slotbepalingen.....	19

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Doel en bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de deelname aan alle IPMA-examens. Voor kandidaten die zich bij IPMA aanmelden voor een IPMA examen gelden tevens algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op dit reglement en omvatten onder andere bepalingen ten aanzien van aanmelding, betaling, annulering en verplaatsing van examens.
2. IPMA wijst kandidaten en opdrachtgevers erop dat het examenreglement kan wijzigen en raadt u aan om dit examenreglement regelmatig te lezen, om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen.
3. De contractpartij is de kandidaat. Voor alle betalingen in het kader van het certificerings-traject is de contractpartij verantwoordelijk. Dat geldt ook bij in company trajecten.

### Artikel 2 Definities

1. Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van IPMA
2. Complaints & Appeals Committee: de door IPMA ingestelde commissie die belast is met het behandelen en het doen van uitspraken over door kandidaten ingestelde beroepen.
3. Bezwaar: het verzoek van een kandidaat een besluit van IPMA te herzien over het verlenen, niet-verlenen of intrekken van certificaten of over andere beslissingen van IPMA voor zover in dit reglement uitdrukkelijk is voorzien in de mogelijkheid hiertegen bezwaar aan te tekenen.
4. Beroep: het verzoek van een kandidaat een besluit van (de examencommissie van) IPMA te herzien over het verlenen, niet-verlenen of intrekken van certificaten of over andere beslissingen van IPMA voor zover in dit reglement uitdrukkelijk is voorzien in de mogelijkheid hiertegen beroep aan te tekenen.
5. Certificaat: een door IPMA uitgegeven document dat aantoont dat de kandidaat met betrekking tot een bepaald examen aan de door IPMA gestelde exameneisen voldoet.
6. Directie: de directie van IPMA Certificering B.V.
7. Examen: een examen uit het IPMA examenportfolio. Het mechanisme om vast te stellen of de kandidaat aan de door IPMA vastgestelde exameneisen voldoet; de examens die door IPMA in Nederland of in het buitenland worden afgenomen, inclusief de in de examenlokalen van IPMA en in-company afgenomen examens.
8. Examencommissie: de door IPMA ingestelde commissie die belast is met het behandelen en het doen van uitspraken over door kandidaten ingestelde bezwaren.
9. Exameneisen: de door IPMA vastgestelde eisen voor het behalen van een examen, weergegeven in: De eindtermenlijst van het desbetreffende examen.
10. Examenleiding: de door IPMA geautoriseerde surveillant die een examen leidt.
11. Examenmaterialen: alle elektronische en hard-copy materialen die aan de kandidaat door IPMA tijdens het examen ter beschikking gesteld zijn, waaronder de examenvragen en de examenantwoorden.
12. Examenmodule: het soort IPMA examen dat een kandidaat kan doen.
13. Examenreglement: het reglement met gedetailleerde regels over onder meer het afnemen en beoordelen van examens.
14. Fraude of frauderen: het handelen van een kandidaat en/of opdrachtgever dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt onder andere elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen verstaan en het doen van plagiaat.
15. IPMA examen: de dienst van IPMA waarmee de kandidaat een examen kan afleggen.
16. IPMA examenlocatie: de door IPMA aangewezen locatie waar examens worden afgenomen.
17. IPMA: IPMA Certificering B.V.
18. Kandidaat: de natuurlijke persoon die een examen wenst af te leggen of heeft afgelegd.
19. Klacht: alle opmerkingen van een kandidaat met betrekking tot de dienstverlening van IPMA, met uitzondering van bezwaren of beroepen.
20. Opdrachtgever: de organisatie die een examen wenst af te laten leggen of heeft af laten leggen door (een groep) van kandidaten. De opdrachtgever is dan de coördinerende partij in de overeenkomst met IPMA. Dit kan bijv. een werkgever of opleidingsinstituut zijn.

21. Overeenkomst: de overeenkomst tussen IPMA en een kandidaat en/of opdrachtgever met betrekking tot de registratie voor en de deelname aan een examen.
22. Procedurele klachten: klachten die van procedurele aard zijn en betrekking hebben op de afname van een examen en/of het bijbehorende voor- of na traject.
23. Reglement: dit reglement voor de examens van IPMA.
24. Portal: het online portaal ([www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)) waar de kandidaat zijn persoonlijke gegevens kan beheren, examendata kan nakijken of kiezen en/of andere informatie kan inzien.
25. Referentie- of ervaringsdocument: het door IPMA uitgegeven document waarin per examenmodule, de toelatingseisen, bijvoorbeeld CV, projectenlijst en zelf assessment zijn omschreven.
26. Toelatingseisen: de door IPMA met betrekking tot elk examen omschreven eisen waaraan een kandidaat voldaan moet hebben voordat hij/zij zich mag aanmelden voor een examen.

### **Artikel 3 Geldigheid**

1. Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van verschijning. Deze datum is op de eerste pagina van dit document vermeld.

### **Artikel 4 Afwijking van het reglement**

1. De organisatie van de af te nemen examens berust bij de directie, met inachtneming van het in dit reglement bepaalde.
2. Als zich voor of gedurende een examen situaties voordoen die de organisatie betreffen en om een directe oplossing vragen, beslist de door IPMA geautoriseerde examenleiding.

### **Artikel 5 Wijziging van het reglement**

1. Dit reglement kan door de IPMA worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken.
2. De wijziging, aanvulling, intrekking treedt direct in werking met de publicatie van een gewijzigd reglement op [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).

### **Artikel 6 Onvoorziene gevallen**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

### **Artikel 7 Samenhang met algemene voorwaarden van IPMA**

1. Op overeenkomsten met kandidaten die deelnemen aan examens zijn tevens algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden omvatten onder andere bepalingen ten aanzien van aanmelding, betaling, annulering en verplaatsing van examens. In geval van afwijkingen tussen de algemene voorwaarden en dit reglement geldt dat de algemene voorwaarden voorrang hebben op dit reglement, tenzij in de algemene voorwaarden uitdrukkelijk verwezen wordt naar dit reglement.
2. Bij de deelname aan examens kan aanvullende regelgeving met betrekking tot de examenlocatie in kwestie van toepassing zijn zoals huisregels. In geval van afwijkingen tussen dergelijke huisregels en dit reglement geldt dat dit reglement voorrang heeft.

### **Artikel 8 Persoonsgegevens**

1. Gegevens van kandidaten worden verwerkt en gebruikt overeenkomstig de Nederlandse privacyregelgeving.

## Hoofdstuk 2 Examenmodules

### Artikel 9 Examenmodules en exameneisen

1. IPMA stelt per examenmodule de examenonderdelen, examenvragen en de examenniveaus vast. Het beschikbare examenportfolio kan veranderen. IPMA publiceert de beschikbare examenmodules en details zoals duur van het examen op [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).
2. De exameneisen worden omschreven in de referentie- of ervaringsdocumenten van de betreffende examenmodule, in de eindtermenlijst van het betreffende examen en, afhankelijk van de versie van het desbetreffende examen in de Nederlandse Competence Baseline versie 3.1 of de Individual Competence Baseline versie 4. De referentie-, ervaringsdocumenten en de eindtermen zijn te downloaden via [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).
3. Een materiële wijziging van de exameneisen treedt in werking nadat een termijn van ten minste twee maanden is verstreken sinds het moment waarop de wijziging is gepubliceerd. Hetzelfde geldt voor het intrekken van examenmodules. IPMA kan besluiten van deze termijn af te wijken.
4. Onderwerpen die zijn vermeld in de exameneisen maar die niet worden beschreven in de vermelde literatuur, zijn wel onderdeel van wat de kandidaat moet beheersen voor het examen.
5. IPMA kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. IPMA bepaalt in hoeverre aan de bijzondere vormen van examinering extra kosten zijn verbonden.

## Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen van examineren

### Artikel 10 Wijze van examineren

1. De examens worden hetzij digitaal (computergestuurd), schriftelijk en/of mondeling afgenomen. Examens kunnen uit meerdere componenten bestaan.
2. IPMA streeft ernaar dat kandidaten die, om welke reden dan ook, niet op de voorgeschreven wijze een examen kunnen afleggen, toch examen kunnen doen. Voorbeelden zijn: visueel gehandicapte en dyslectische kandidaten waarvoor op verzoek speciale maatregelen kunnen worden genomen.

### Artikel 11 Examendata

1. Schriftelijke en computergestuurde examens worden op de door IPMA vastgestelde data afgenomen.
2. Mondelinge examens voor IPMA-C worden op door IPMA vastgestelde data afgenomen.
3. Overige mondelinge examens worden afgenomen op door IPMA na overleg met de kandidaat vastgestelde data.
4. Kandidaten en/of opdrachtgevers kunnen voor door IPMA vastgestelde data een examendatum selecteren in de portal. De overige examens worden na overleg met de kandidaat gepland.
5. Ter voorbereiding op het examen wordt een proefexamen op de website [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl) beschikbaar gesteld.
6. IPMA behoudt zich het recht voor de eerder vastgestelde examendata te wijzigen.

### Artikel 12 Exameninformatie

1. Algemene informatie over de examenmodules zoals informatie over mogelijke geldigheidstermijnen van behaalde certificaten is te vinden op [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)
2. Meer specifieke informatie over (sommige) examenmodules zoals examendata is tevens beschikbaar via de portal van IPMA.

### Artikel 13 Instroomregeling

1. Voor het afleggen van IPMA examens zijn geen mogelijkheden tot vrijstellingen.

## Hoofdstuk 4 Aanmelding voor een examen

### Artikel 14 Toelatingseisen; Toelating tot examen

1. Er zijn voor IPMA Examens geen toelatingseisen op basis van vooropleiding.
2. De toelatingseisen die worden gesteld zijn gebaseerd op ervaring en competentieontwikkeling. Deze toelatingseisen worden omschreven in de referentie- en ervaringsdocumenten van de betreffende examenmodule.
3. Met inachtneming van de toelatingseisen wordt elke kandidaat die aan de in dit reglement omschreven verplichtingen voldoet toegelaten tot het examen waarvoor hij zich heeft ingeschreven, tenzij de kandidaat in lijn met dit reglement om reden van fraude of om andere redenen is uitgesloten.

### Artikel 15 Aanmelding voor examens

1. De aanmelding voor examens vindt plaats zoals in de toepasselijke algemene voorwaarden van IPMA omschreven.

## Hoofdstuk 5 Examenregels/Sancties

### Artikel 16 Algemene examenregels

1. Iedere kandidaat dient zich aan de volgende algemene examenregels zoals omschreven in dit artikel te houden.
2. De kandidaat dient zich voorafgaand aan het examen te legitimeren door middel van een geldig, van een goed gelijkende pasfoto voorzien, wettelijk erkend identiteitsbewijs.
3. De kandidaat dient 30 minuten voor de start van het examen bij de examenruimte te arriveren.
4. De kandidaat dient mee te brengen naar het examen: een rekenmachine waarin geen formules of tekst kan worden opgeslagen, een blauw of zwart schrijvende pen.
5. De kandidaat dient alle door de examenleiding verstrekte aanwijzingen direct en volledig op te volgen.
6. De kandidaat dient te voldoen aan en in overeenstemming te handelen met het in dit reglement (en in zover van toepassing het aanvullende in de algemene voorwaarden van IPMA) bepaalde, bijvoorbeeld met betrekking tot de toelatingseisen.
7. De financiële verplichtingen met betrekking tot het examen dienen voldaan te zijn.
8. Tijdens het examen mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van de door IPMA tijdens het examen verstrekte examenmaterialen, behoudens hetgeen in artikel 16.4 staat vermeld.

### Artikel 17 Gedragsregels tijdens het examen

1. Op de examenplek mag zich niets anders bevinden dan het examenmateriaal dat door IPMA is uitgereikt tezamen met het in artikel 16.4 beschreven materiaal.
2. Er mogen geen geluidsdragers meegenomen worden en het dragen van koptelefoons en oordopjes is niet toegestaan.
3. Tijdens het examen dient het gedrag van de kandidaat aan de volgende eisen te voldoen:
  - De kandidaat mag met niemand communiceren en niet praten (ook niet tegen zichzelf), met uitzondering van hulp bij een noodsituatie.
  - De kandidaat mag de ruimte niet verlaten nadat het examen is begonnen.
  - Het is de kandidaat niet toegestaan om gedurende het examen gebruik te maken van een mobiele telefoon, fototoestel, tablet, laptop of andere apparatuur.
  - De kandidaat moet fatsoenlijk gekleed zijn en dient zich te allen tijde fatsoenlijk te gedragen.
  - Er mogen door de kandidaat geen storende geluiden worden gemaakt.
  - Er mogen door de kandidaat meegebrachte etenswaren of dranken worden genuttigd tijdens het examen, mits dit geen overlast veroorzaakt voor andere kandidaten.
  - Gedragingen of activiteiten die niet in dit artikel beschreven staan maar die vergelijkbaar zijn, anderszins een ongerechtvaardigd voordeel voor de kandidaat opleveren of het IPMA anderszins onmogelijk maken om op adequate wijze de identiteit en/of de kennis, het begrip en/of de vaardigheden van de kandidaat te toetsen, gelden eveneens als verboden.

### Artikel 18 Sancties bij afwijkingen of onregelmatigheden

1. Elke afwijking of onregelmatigheid ten opzichte van de in artikel 16 en artikel 17 omschreven regels kan leiden tot de in dit artikel omschreven sancties.
2. Als de afwijking of onregelmatigheid blijkt voor of tijdens de examensessie kan de kandidaat van (verdere) deelneming uitgesloten worden. IPMA kan tevens besluiten het tot dan toe uitgewerkte examenwerk nietig te verklaren, niet te beoordelen en/of geen uitslag vast te stellen.
3. Indien de afwijking of onregelmatigheid na afloop van de examensessie wordt geconstateerd, kan IPMA besluiten het examenwerk nietig te verklaren, niet te beoordelen en/of geen uitslag vast te stellen. Indien de betrokken kandidaat reeds een examenuitslag heeft ontvangen kan het uitgereikte certificaat alsnog ongeldig worden verklaard en teruggevorderd.
4. Het besluit dat betrekking heeft op de getroffen maatregel wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd aan de kandidaat bekendgemaakt respectievelijk bevestigd.



5. De kandidaat kan maximaal binnen vier weken na dagtekening van het onder lid 4 bedoelde besluit, hierover bezwaar indienen bij de examencommissie.

## Hoofdstuk 6 Geheimhouding/Fraude/Aanvullende Maatregelen

### Artikel 19 (Intellectueel) eigendom van examenmaterialen; Geheimhouding

1. De kandidaat dient de examenmaterialen strikt vertrouwelijk te behandelen. Het is de kandidaat verboden om (delen van) de examenmaterialen mee te nemen, deze te kopiëren, te fotograferen of anderszins te reproduceren, mededelingen te doen over de examenmaterialen of deze aan derden beschikbaar te stellen, tenzij de kandidaat hiervoor schriftelijke toestemming heeft gekregen van IPMA.
2. Alle rechten, waaronder auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten, op de examenmaterialen berusten uitsluitend bij IPMA en haar licentiegevers. De kandidaat mag de examenmaterialen uitsluitend gebruiken voor zover dat nodig is voor het afleggen van het examen.
3. Deze geheimhouding duurt onverminderd voort na beëindiging van de overeenkomst en de relatie tussen partijen.
4. Als blijkt dat de kandidaat en/of opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met het in lid 1 en/of lid 2 van dit artikel bepaalde, heeft IPMA recht op een onmiddellijk opeisbare boete van €10.000,- per overtreding, alsmede een onmiddellijke opeisbare boete van €500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op schadevergoeding.
5. Indien de kandidaat in strijd handelt met het in lid 1 en/of lid 2 van dit artikel bepaalde, heeft IPMA tevens het recht om de kandidaat niet (langer) te laten deelnemen aan een examen, een certificaat niet uit te geven of in te trekken, een examen ongeldig te verklaren en terug te vorderen en/of een kandidaat uit te sluiten van deelname aan toekomstige examens en/of geen uitslag van het betreffende examen te doen.
6. Een door IPMA op basis van dit artikel getroffen maatregel wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. De kandidaat kan maximaal binnen vier weken na dagtekening van het onder lid 4 bedoelde besluit, hierover bezwaar indienen bij de examencommissie.

### Artikel 20 Fraude

1. Frauderen, alsmede het daartoe gelegenheid geven of het bevorderen daarvan, is verboden.
2. Als voor of tijdens de examensessie wordt geconstateerd dat de kandidaat in strijd handelt of heeft gehandeld met lid 1 van dit artikel, kan de kandidaat van (verdere) deelneming uitgesloten worden. IPMA kan tevens besluiten het tot dan toe uitgewerkte examenwerk nietig te verklaren, niet te beoordelen en/of geen uitslag vast te stellen.
3. Als na afloop van de examensessie wordt geconstateerd dat de kandidaat in strijd heeft gehandeld met lid 1 van dit artikel, kan IPMA besluiten het examenwerk nietig te verklaren, niet te beoordelen en/of geen uitslag vast te stellen. Indien de betrokken kandidaat reeds een examenuitslag heeft ontvangen kan het naar aanleiding daarvan uitgereikte certificaat alsnog ongeldig worden verklaard en teruggevorderd.
4. Het besluit dat ziet op de getroffen maatregel wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd aan de kandidaat bekendgemaakt respectievelijk bevestigd.
5. De kandidaat kan binnen vier weken na dagtekening van het onder lid 4 bedoelde besluit bezwaar indienen bij de examencommissie.

### Artikel 21 Aanvullende maatregelen

1. In geval van verzwarende omstandigheden van: fraude, het bevorderen van fraude door derden, het in strijd handelen met artikel 19 of in andere gevallen van ernstige schending van de examenregels zoals in artikel 16 en/of lid 17 bepaald, kan de directie besluiten om de betrokken persoon uit te sluiten van het deelnemen als kandidaat aan volgende IPMA examens voor een periode van maximaal 5 jaar. In bijzonder ernstige gevallen kan de betrokken kandidaat ook voor een langere duur of voor onbepaalde tijd worden uitgesloten van IPMA examens; tevens kunnen in bijzonder ernstige gevallen eerder uitgereikte Certificaten inclusief bijbehorende rapportages alsnog ongeldig verklaard en teruggevorderd worden.
2. De getroffen ordemaatregel wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd aan de kandidaat bekend gemaakt.

3. De kandidaat kan binnen 30 werkdagen na dagtekening van het onder lid 2 bedoelde besluit bezwaar indienen bij de examencommissie.
4. Naast de maatregelen zoals genoemd in dit reglement kan IPMA alle maatregelen rechtens nemen zoals in voorkomende gevallen aangifte te doen en/of de schade op de persoon in kwestie te verhalen.

## Hoofdstuk 7 Beoordelen van examens en verstrekking van resultaten

### Artikel 22 Beoordelen van theorie-examens

1. Indien en voor zover het examen wordt afgenomen volgens een methode die gebruik maakt van een antwoordsleutel (bijvoorbeeld een multiple choice examen), stelt IPMA het toe te kennen aantal punten vast op basis van de antwoordsleutel.
2. De beoordeling van meerkeuzevragen kan met behulp van de computer geschieden en/of door middel van een menselijke corrector.
3. Het theorie-examen levert een onafgerond resultaat op voor de meerkeuzevragen en een onafgerond resultaat voor de open vragen. Het eindresultaat wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te nemen van het onafgeronde resultaat van de meerkeuzevragen en het onafgeronde resultaat van de open vragen. Bij de meerkeuzevragen wordt het resultaat bepaald op grond van een omzettingstabel. Bij de open vragen wordt het resultaat bepaald door een omzettingsformule (aantal behaalde punten ten opzichte van het totaal aantal punten).
4. IPMA bepaalt per examen de omzettingstabel meerkeuze vragen en de omzettingsformule openvragen en de weging tussen meerkeuzevragen en open vragen in het eindresultaat. In dit reglement wordt de weging tussen meerkeuzevragen en open vragen gesteld op respectievelijk: 40% en 60% van het eindresultaat.
5. De rekenregels, samenstelling, cijferberekeningen, taxonomie en toets matrijzen voor de schriftelijke examens zijn vermeld op de IPMA websites en kunnen daar ook gedownload worden ([www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)).
6. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: geslaagd/gezakt en de kandidaat krijgt een cijfer.

### Artikel 23 Beoordelen van mondelinge examens/assessments

1. Bij een mondeling examen geschiedt de examenafname door een assessor.
2. De uitslag kan zijn:
  - Certificaat toekennen.
  - Certificaat niet toekennen.
  - Certificaat nog niet toekennen.
3. De cesuur (grens geslaagd/afgewezen) wordt bepaald door het aantal competenties dat een kandidaat in het interview (on)voldoende heeft kunnen aantonen:
  - Bij IPMA Level C wordt de kandidaat voorgedragen voor certificering als 80% van de Competentie Elementen (CE's) zoals voor dit level zijn benoemd in de ICB4 is aangetoond. Daarbij geldt dat per specifieke CE tenminste 50% van de KCI's is aangetoond.
  - Bij IPMA Level B wordt de kandidaat voorgedragen voor certificering als 80% van de Competentie Elementen (CE's) zoals voor dit level zijn benoemd in de ICB4 is aangetoond. Daarbij geldt dat per specifieke CE tenminste 50% van de KCI's is aangetoond.
  - Bij IPMA Level A wordt de kandidaat voorgedragen voor certificering als 80% van de Competentie Elementen (CE's) zoals voor dit level zijn benoemd in de ICB4 is aangetoond. Daarbij geldt dat per specifieke CE tenminste 50% van de KCI's is aangetoond.
4. De assessoren stellen onafhankelijk van elkaar hun oordeel over de prestaties van de kandidaat vast. Vervolgens adviseren de assessoren in gezamenlijk overleg over de toe te kennen punten.
5. Indien de kandidaat wordt afgewezen, krijgt de kandidaat hierover bericht.

### Artikel 25 Toekenning certificaat

1. IPMA kent een certificaat aan een kandidaat toe indien IPMA vaststelt dat de kandidaat voldoet aan de exameneisen.
2. Certificaten worden niet verstrekt (en in voorkomende gevallen vernietigd en teruggevorderd) indien sprake is van fraude, ontvreemding van examenmaterialen, en/of andere ernstige schending van dit reglement.
3. Toegekende certificaten worden na verwerking van het laatste benodigde resultaat binnen zes weken automatisch aan de kandidaat toegezonden.

4. In speciale gevallen zoals een uitreiking is het in lid 3 gestelde niet van toepassing. Hiervoor in aanmerking komende kandidaten worden geïnformeerd.

## Artikel 26 Bekendmaking resultaten van examens

1. De uitslag van een theorie-examen wordt schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat bekend gemaakt of de kandidaat ontvangt een bericht per e-mail dat de uitslag op het Portal beschikbaar is.
2. De uitslag van een mondeling examen/assessment wordt binnen een half uur na het interview gegeven door de examiner(en).
3. Is de uitslag van het examen “Certificaat nog niet toekennen” dan hebben de examinatoren/assessoren meer tijd nodig om zich te beraden en meer informatie in te winnen, bijvoorbeeld bij referenten. Binnen een week na de interviewdatum wordt de kandidaat over de definitieve uitslag geïnformeerd.
4. Over de uitslag van een examen worden geen telefonische inlichtingen verstrekt.
5. Indien een kandidaat het examen met voldoende resultaat heeft afgelegd, heeft de kandidaat recht op een certificaat. Alleen een certificaat bewijst dat een kandidaat voldoet aan de exameneisen. Het certificaat bevat onder meer de naam van de examenmodule, de examendatum en de naam van de kandidaat.
6. De uitslag wordt uiterlijk binnen maximaal zes weken aan de kandidaat verstrekt.
7. In geval IPMA een onderzoek heeft ingelast, bijvoorbeeld wegens verdenking van fraude of andere schending van de examenregels, kan het verstrekken van het certificaat langer duren dan zes weken.
8. Indien er in het kader van een pilot sprake is van een examen met een voorlopige status, ontvangt de kandidaat een voorlopige uitslag.
9. Op het moment dat de score definitief vastgesteld en positief is, ontvangt de kandidaat het certificaat.
10. Het certificaat wordt niet verstrekt (en in voorkomende gevallen vernietigd en teruggevorderd) indien sprake is van fraude, ontvreemding van examenmaterialen, en/of andere ernstige schending van dit reglement.

## Artikel 27 IPMA-Certificaat

1. Het certificaat wordt door IPMA verstrekt en ondertekend.
2. De gegevens van de geslaagde kandidaten worden naar de vereniging IPMA-Nederland verstuurd die houder is van het IPMA-zegel voor Nederland.
3. De namen van de certificaathouders, met uitzondering van de houders van het deelcertificaat IPMA Level C-theorie, worden doorgegeven aan IPMA Internationaal. Zij draagt zorg voor opname in het IPMA-register dat is te raadplegen via de website van IPMA Internationaal.

## Artikel 28 Herkansingen/Extra toets

1. Een kandidaat mag (bepaalde fasen van) examenmodules éénmaal herkansen. De (fasen van) examenmodules die herkanst mogen worden, staan vermeld op de website [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)
2. Als een kandidaat het mondeling examen wil herkansen, moet er voor de herkansing een ander project worden gekozen dan bij de initiële examinering is behandeld.
3. Als een kandidaat een interview herkanst als gevolg van een toegekend beroep- of bezwaarschrift, dan moet het nieuwe interview gedaan worden op basis van het project dat in het initiële mondeling examen is behandeld.
4. Indien IPMA door omstandigheden zoals technische storingen of indicatie van fraude, gegronde twijfels heeft aan de kennis, inzicht of vaardigheden van de kandidaat kan IPMA in afwijking van artikel 26 beslissen geen resultaat te verstrekken en de kandidaat de mogelijkheid te geven om in het kader van een extra toets zijn blijkt te geven van zijn kennis, inzicht en vaardigheden.
5. De getroffen ordemaatregel wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd aan de kandidaat bekend gemaakt.

## Hoofdstuk 8 Bezwaar/Beroep

### Artikel 29 Examencommissie

1. IPMA heeft een examencommissie ingesteld. Een door de directie aan te wijzen functionaris treedt op als ambtelijk secretaris van de examencommissie.
2. De examencommissie is met uitsluiting van de gewone rechter bevoegd kennis te nemen van bezwaren als bedoeld in dit artikel.
3. De taken van de Examencommissie zijn, in opdracht van, en onder toezicht van de directie van IPMA :
  - a. Vaststellen en actualiseren van de correctieprocedures en correctienormen.
  - b. Vaststellen van:
    - Eindtermen.
    - Cesuur.
    - Examen- en beoordelingsdocumenten.
  - c. Kennis nemen van de kwalitatieve evaluaties van de examens o.a. door middel van een Toets- en Itemanalyse en Tevredenheidsonderzoeken. Het adviseren van maatregelen naar aanleiding van de kwalitatieve evaluatie.
  - d. Nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname, overeenkomstig de in artikelen 16 t/m 21 van dit reglement omschreven specificaties.
  - e. In behandeling nemen en afhandelen van beslissingen naar aanleiding van een bezwaar, overeenkomstig de in artikel 31 van dit reglement omschreven specificaties.

### Artikel 30 Bezwaarschriften

1. Wie aan enig door of onder verantwoordelijkheid van IPMA afgenomen examen heeft deelgenomen kan om exameninhoudelijke gronden in bezwaar gaan tegen de beoordeling van het examen.
2. Een bezwaarschrift over specifieke vragen in theorie-examens mag maximaal vijf vragen uit het examen bevatten en het bezwaar dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn.
3. Voor zover in dit reglement is voorzien in de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen andere beslissingen van IPMA, is dit mogelijk tot 30 werkdagen na de dagtekening van het daarop betrekking hebbende besluit van IPMA.
4. Een verzoek om een bezwaarschrift, moet worden ingediend per e-mail bij de examencommissie via [examencommissie@ipmacertificeren.nl](mailto:examencommissie@ipmacertificeren.nl). Dit is mogelijk tot uiterlijk 30 werkdagen na de bekendmaking het resultaat van het examen.
5. Een bezwaarschrift kan uitsluitend in de Nederlandse of Engelse taal worden ingediend.
6. Aan het behandelen van het bezwaarschrift zijn kosten verbonden. De tarieven hiervan worden door IPMA vastgesteld en gepubliceerd op de website van IPMA ([www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)). IPMA stuurt een factuur die binnen 30 dagen na de factuurdatum betaald moet zijn. Is dit bedrag niet betaald, dat wordt het bezwaar nietig verklaard.
7. De behandeling een bezwaarschrift wordt in behandeling genomen zodra de betaling van de kandidaat is ontvangen door IPMA.
8. Een bezwaar is ontvankelijk indien aan de eisen in de leden 3, 4, 5, 6 en 7 van dit artikel is voldaan. De ontvangst van het bezwaarschrift en de kosten voor het aantekenen van bezwaar wordt per e-mail bevestigd.
9. Het bezwaar wordt behandeld door de examencommissie.
10. Bij theorie-examens kan de examencommissie het bezwaar zelf afhandelen of een onafhankelijk beoordelingsadvies vragen aan minimaal één onafhankelijke deskundige.
11. Bij mondelinge examens kan de examencommissie het bezwaar zelf afhandelen in de aanwezigheid van minimaal twee vakinhoudelijke commissieleden. De examencommissie behandelt het bezwaarschrift op grond van de stukken die de kandidaat heeft ingestuurd, het eindevaluatierapport en de schriftelijke reactie van de assessoren (het dossier). Indien de Examencommissie dat nodig acht voor de onderbouwing van haar beslissing, kan zij de kandidaat uitnodigen voor een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift.

12. Indien de Examencommissie dat nodig acht voor de onderbouwing van haar beslissing, kan zij de lead-assessor uitnodigen om de beslissing van de beide assessoren, die betrokken waren bij mondelinge examens, toe te lichten en om te reageren op het bezwaarschrift.
13. Indien één van de examencommissieleden als assessor betrokken was bij het in het bezwaarschrift genoemde interview, dan wordt dit lid niet betrokken bij de besluitvorming over het bezwaar.
14. De behandeling door de examencommissie duurt maximaal 2 maanden vanaf het moment van de ontvangst van de betaling tot aan de uitspraak van de examencommissie.
15. Op basis van de oorspronkelijke beoordelingen en de ingewonnen commentaren en adviezen van de deskundigen doet de examencommissie uitspraak die bindend is voor IPMA en de kandidaat.
16. Het bezwaar wordt afgewezen als de kandidaat weliswaar partieel in het gelijk wordt gesteld maar het eindresultaat na correctie onder de cesuur blijft. Indien partiële toewijzing leidt tot een hogere score dan de oorspronkelijke score, dan wordt het hogere eindcijfer toegekend. Indien herbeoordeling leidt tot een lagere score, dan wordt een lager eindcijfer toegekend.
17. Na behandeling van het bezwaar wordt de kandidaat schriftelijk geïnformeerd over het genomen besluit, voorzien van een onderbouwing. Ingeval het bezwaar gegrond is verklaard wordt in dit schrijven tevens de verdere afwikkeling kenbaar gemaakt.
18. Tijdens de behandelingsperiode is het aan de kandidaat zelf om te besluiten of deze de uitspraak van de examencommissie afwacht of zich intussen opnieuw aanmeldt voor het examen. De uitspraak van de examencommissie heeft geen invloed op een nieuw aangegane examenovereenkomst.
19. Als het bezwaar in zijn geheel wordt toegewezen, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
20. Als de kandidaat het niet eens is met de uitspraak van de examencommissie dan kan de kandidaat schriftelijk in beroep gaan bij de Complaints & Appeals Committee.
21. Telefonische inlichtingen omtrent de beoordeling van het examenwerk worden niet verstrekt.
22. Het instellen van een beroep schorst de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend niet op.
23. Omtrent eventuele consequenties van toekenning van een bezwaar voor andere kandidaten, wordt bij de uitspraak bepaald of en in welke mate het bezwaar een terugwerkende kracht heeft.
24. De besluiten van de examencommissie worden uitsluitend in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij de kandidaat om een besluit in de Engelse taal vraagt. In dat geval verstrekt de examencommissie een vertaling van het Nederlandse besluit aan de kandidaat. Geldig is het oorspronkelijke besluit; aan de vertaling kunnen geen rechten worden ontleend. Het risico van de correctheid van een dergelijke vertaling ligt uitsluitend bij de kandidaat; IPMA kan voor eventuele fouten in de vertaling niet aansprakelijk worden gesteld.

## Artikel 31 Beroep

1. Kandidaten die het niet eens zijn met de uitslag van een klacht- of bezwaarprocedure kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Complaints & Appeals Committee van IPMA-Nederland.
2. De kandidaat moet binnen 30 werkdagen na de datum van de uitspraak in de klacht- of bezwaarprocedure schriftelijk beroep aantekenen bij de Complaints & Appeals Committee van IPMA-Nederland: Secretariaat Complaints & Appeals Committee IPMA-Nederland, Postbus 54, 3780 BB Voorthuizen
3. IPMA-Nederland stuurt de kandidaat een factuur voor het beroepsgeld.
4. Het beroepsgeld moet binnen 30 dagen na de factuurdatum betaald zijn. Het beroep wordt anders nietig verklaard.
5. Na ontvangst van de betaling wordt het beroepschrift in behandeling genomen.
6. De Complaints & Appeals Committee baseert haar oordeel op het oorspronkelijke verslag d.w.z. alle documenten tot en met de bezwaarprocedure.
7. Als het beroep gegrond wordt verklaard, ontvangt de kandidaat het betaalde beroepsgeld én het betaalde klacht- of bezwaargeld terug.
8. In geval van intrekking van een beroep door de kandidaat blijft deze het beroepsgeld verschuldigd.
9. De Complaints & Appeals Committee wijst binnen 14 dagen na ontvangst van de betaling de datum, tijd en plaats van de beroepszitting aan. De zitting vindt binnen één maand na de aankondiging plaats.
10. De zitting van de Complaints & Appeals Committee is besloten.
11. Het is de kandidaat en IPMA niet toegestaan zich te laten bijstaan door een derde.
12. Beide partijen (kandidaat en IPMA) moeten hun verweer volledig motiveren en deze motivatie minimaal drie weken voor de zitting aan het secretariaat van de Complaints & Appeals Committee toesturen. De Complaints & Appeals Committee kan tijdens de zitting toelichting vragen aan partijen.
13. De Complaints & Appeals Committee doet zo mogelijk aan het eind van de zitting uitspraak, maar in ieder geval binnen 14 dagen na de zitting.
14. Uitspraken in de beroepsprocedure zijn bindend.



## Hoofdstuk 9 Klachten

### Artikel 32 Klachtenafhandeling

1. Klachten kunnen per e-mail aan IPMA worden voorgelegd via [examencommissie@ipmacertificeren.nl](mailto:examencommissie@ipmacertificeren.nl)
2. De ontvangst van een klacht wordt door IPMA per e-mail bevestigd.
3. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
4. De klacht wordt binnen vier weken na ontvangst door IPMA behandeld.

## Hoofdstuk 10 Overmacht / Aansprakelijkheid

### Artikel 33 Overmacht

1. Indien IPMA door overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. IPMA is in geval van overmacht geen schadevergoeding verschuldigd.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan stroomstoringen, storingen in de verbinding met het Internet, storingen in de IPMA Systemen, tekortkomingen van door IPMA ingeschakelde derden of toeleveranciers, vertragingen in postbezorging, stakingen en bedrijfssluitingen.

### Artikel 34 Aansprakelijkheid

1. IPMA en de door IPMA ingeschakelde hulppersonen zijn niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade of kosten van de kandidaat of derden (waaronder mede wordt verstaan omzet- en winstderving), als gevolg van registratie voor of de deelname aan een examen of uit enige andere hoofde.
2. Indien en voor zover op IPMA desondanks enige aansprakelijkheid jegens de kandidaat mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, dan is deze aansprakelijkheid bij examens per schadegeval beperkt tot maximaal het door de kandidaat aan IPMA betaalde examengeld, in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan. Een reeks van samenhangende schadegevallen zal hierbij worden aangemerkt als één schadegeval.
3. De bepalingen in dit artikel gelden ook indien er sprake mocht zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van IPMA of de bedrijfsleiding van IPMA.

## Hoofdstuk 11 Toepasselijk recht / Slotbepalingen

### Artikel 35 Toepasselijk recht

1. Op dit reglement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 36 Slotbepalingen

1. Dit reglement is in de Nederlandse taal opgesteld en kan worden opgevraagd in het Engels. Bij enig verschil in inhoud of strekking, prevaleert de Nederlandse versie.
2. Vragen of opmerkingen met betrekking tot dit reglement alsmede verzoeken of klachten kunnen aan IPMA gezonden worden middels een email of per post aan:

IPMA Certificering  
Postbus 10, 3430 AA Nieuwegein  
[info@ipmacertificeren.nl](mailto:info@ipmacertificeren.nl)