*Denk aan het milieu voordat u dit document print*

### Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Uw achternaam: |  |
| Voorletters/voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Naam van uw programma: |  |
| Naam bedrijf programma: |  |
| Certificeringsniveau: | IPMA-B  IPMA-A |

Let op!

De maximale omvang van dit document (incl. alle voorgedrukte teksten) is maximaal 25 pagina’s én maximaal 10.000 woorden.

### Toelichting

Hoe de diverse documenten die behoren bij het certificeringstraject ingevuld moeten worden leest u in de “**Toelichting invullen certificeringsdocumenten programma- en portfoliomanagement IPMA A en B**” (Verder in dit document “Toelichting” genoemd). Wij raden u aan dat document te downloaden en zorgvuldig door te lezen. U vindt dit document op de website.

* Sla dit document op als “Programmarapport – [voor- en achternaam]”, bijv.: “*Programmarapport – Jan Jansen*” en lever het in op de [portal](https://portal.ipmacertificeren.nl).

### Versiebeheer

| **Versie** | **Datum** | **Geldig vanaf / tot** |
| --- | --- | --- |
| Versie 4.0 | 2-09-2021 | 02-09-2021 / -- |

# Hoofdstuk 1 – Achtergrond

### 1 Aanleiding, context en hoofddoel(en) van het programma (C1 Strategie)

*Tekst*

### 2 Beoogde benefits en (voor zover afwijkend) gerealiseerde benefits (V2 Doelen)

*Tekst*

### 3 Belangrijkste relaties van het programma met andere projecten of programma’s

*Tekst*

### 4 Belangrijkste belanghebbenden rondom het programma (C4 Invloed en belangen)

*Tekst*

### 5 Uw taken en bevoegdheden binnen het programma

*Tekst*

### 6 Door u aangestuurde disciplines

|  |  |
| --- | --- |
| Naam discipline | Eventuele uitleg (rol in programma, herkomst) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Feitelijk door u aangestuurde personen buiten de officiële programmastructuur*

|  |  |
| --- | --- |
| Rol bij programma | Functie binnen bedrijf |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NB Uitleg over deze personen graag in Hoofdstuk 2

### 7 Belangrijkste overlegstructuren in en rondom het programma

*Overleggen met belanghebbenden*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Overlegnaam | Frequentie | Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Overleggen binnen het programma*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Overlegnaam | Frequentie | Deelnemers (geef voorzitter aan: ‘vz’) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 8 Organogram

# Hoofdstuk 2 – Uw uitdagingen in dit programma

Lees vóór het invullen de **“**[**Toelichting**](http://www.ipmacertificeren.nl/?ddownload=2903)**”**.

*Beschrijf hier hoe u het programma heeft geleid en hoe u de complexiteit van dit programma heeft beheerst.*

## 1 Het waarom van het programma

### 1.1 De beoogde effecten (V13: Verandering en transformatie)

*Tekst*

### 1.2 De programmaomgeving (C2: Besturing, structuren en processen)

*Tekst*

### 1.3 Relevante regelgeving (C3: Compliance, wet- en regelgeving)

*Tekst*

## 2 Uw aanpak van het programma

### 2.1 Scope van het programma (V3)

*Tekst*

### 2.2 Programma-aanpak (V1)

*Tekst*

### 2.3 Selectie en prioritering van programma-componenten (V14 Selecteren en balanceren)

*Tekst*

### 2.4 Kwaliteit (V6)

*Tekst*

## 3 Uw inrichting van het programma

### 3.1 Organisatie en informatie (V5)

*Tekst*

### 3.2 Mensen en middelen (V8)

*Tekst*

### 3.3 Tijd (V4)

*Tekst*

### 3.4 Financiën (V7)

*Tekst*

## 4 Inkoop en onderhandelen in het programma

### 4.1 Inkoop en partnerships (V9)

*Tekst*

### 4.2 Onderhandelen (G9)

*Tekst*

### 4.3 Vindingrijkheid (G8)

*Tekst*

## 5 Beheersing en risico’s

### 5.1 Resultaatoriëntatie (G10)

*Tekst*

### 5.2 Plannen en beheersing (V10)

*Tekst*

### 5.3 Risico’s en kansen (V11)

*Tekst*

### 5.4 Conflicten en crisis (G7)

*Tekst*

## 6 Communicatie en belanghebbenden

### 6.1 Persoonlijke communicatie (G3)

*Tekst*

### 6.2 Belanghebbenden (V12)

*Tekst*

### 6.3 Cultuur en waarden (C5)

*Tekst*

## 7 Leiderschap en uw team

### 7.1 Persoonlijke integriteit en betrouwbaarheid (G2)

*Tekst*

### 7.2 Leiderschap (G5)

*Tekst*

### 7.3 Teamwerk (G6)

*Tekst*

### 7.4 Relaties en betrokkenheid (G4)

*Tekst*

# Hoofdstuk 3 – Terugblik op uw functioneren in dit programma

### 1. Wat deed u goed? (G1 Zelfreflectie en zelfmanagement)

*Tekst*

### 2. Wat ging u minder goed af? (G1 Zelfreflectie en zelfmanagement)

*Tekst*

### 3. Oordeel opdrachtgever en andere belanghebbenden

*Tekst*

### 4. Uw slotoordeel over uw functioneren in dit programma

*Tekst*